

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЗМДТ:

1. Декларация по чл.14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижими имоти:

Необходими документи:

- Копие на документ за собственост-нотариален акт, договор за доброволна делба, съдебно решение, протокол за въвод във владение и др.;
- Копие на удостоверение за наследници /при наследство/;
- Разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация /при ново строителство/;
- Копие на решение за ТЕЛК /при основно жилище/;
- Копие от платежен документ за внесен местен данък при придобиване на имуществото;
- Пълномощно, когато декларацията не се подава лично от задълженото лице;
- Копие от акт за смърт – при починал ползвател.

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

2. Декларация по чл.54, ал.1 от ЗМДТ за притежаван лек автомобил:

Необходими документи:

- Документ за придобиване /договор, фактура, превод на български език от лицензирана агенция за легализация и превод на документи- при внос/;
- Копие на свидетелство за регистрация /част I/, издадено от сектор „Пътна полиция“;
- Копие на документ за платения данък при придобиването на декларираното превозно средство /за придобити в страната/;
- Копие на документ за платен данък върху превозните средства/ ако данъка е платен от продавача/;
- Копие на решение за ТЕЛК /за лек автомобил до 117,64 KW и обем на двигателя до 2000 куб.см, собственост на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 % / ;

- Пълномощно, когато декларацията не се подава лично от задълженото лице;

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

3. Декларация по чл.54, ал.1 от ЗМДТ за притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили:

Необходими документи:

- Документ за придобиване /договор, фактура, превод на български език от лицензирана агенция за легализация и превод на документи- при внос/;
- Копие на свидетелство за регистрация /част I/, издадено от сектор „Пътна полиция“;
- Копие на документ за платения данък при придобиването на декларираното превозно средство /за придобити в страната/;
- Копие на документ за платен данък върху превозните средства / ако данъка е платен от продавача/;
- Пълномощно, когато декларацията не се подава лично от задълженото лице;

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

4. Декларация по чл.54, ал.1 от ЗМДТ за притежавано въздухоплавателно средство

Необходими документи:

- Документ за придобиване /договор, фактура, превод на български език от лицензирана агенция за легализация и превод на документи- при внос/;
- Копие на свидетелство издадено от Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация" (ГД ГВА) към Министерството на транспорта;

- Копие на документ за платения данък при придобиването на декларираното въздухоплавателно средство;
- Копие на документ за платен данък върху превозните средства / ако данъка е платен от продавача/;
- Пълномощно, когато декларацията не се подава лично от задълженото лице;

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

5. Декларация по чл.54, ал.1 от ЗМДТ за притежавано плавателно средство

Необходими документи:

- Документ за придобиване /договор, фактура с нотариално заверени подписи/;
- Документ за вписване в регистрите на дирекция „Морска администрация”;
- Копие на документ за платен данък / ако данъка е платен от продавача/;
- Копие на документ за платения данък при придобиването на декларираното превозно средство;
- Пълномощно, когато декларацията не се подава лично от задълженото лице;

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

6. Декларация по чл.49, ал.3 от ЗМДТ за облагане с данък при придобиване на имущества

Необходими документи:

- Копие на документа за придобиване на имущества.
- Документ доказващ основания за освобождаване от данък.
- Пълномощно /при необходимост /.

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

7. Декларация по чл.32, ал.1 от ЗМДТ за облагане с данък върху наследствата

Необходими документи:

- Копие на удостоверение за наследници /при наследство/ или копие на завещание при подаване на декларацията от заветник;
- Други документи в зависимост от това, какво включва наследствената маса;
- Пълномощно /при необходимост/

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

8. Декларация по чл.61 н, от ЗМДТ за облагане с патентен данък

Необходими документи:

- Копие на документи, удостоверяващи причина за ползване на данъчно облекчение.
- Пълномощно /при необходимост/.

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

9. Декларация по чл.19 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна,за определяне размерът на таксата според количеството на битовите отпадъци.

Необходими документи:

- Допълнителни документи в зависимост от декларираните обстоятелства.
- Пълномощно, когато декларацията не се подава лично от задълженото лице;

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

10. Декларация по чл.19 А, ал.1, ал.2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна, за освобождаване от такса сметосъбиране и сметоизвозване и такса за обезвреждане на битови отпадъци и депо.

Необходими документи:

- Служебна бележка от В и К Варна, удостоверяваща, че за този имот е спряно подаването на вода за предходните 12 месеца или няма разкрита партида за отчитане на вода.
- Служебна бележка от електроразпределителното дружество, удостоверяваща, че за този имот е спряно електрозахранването или няма разкрита партида за отчитане на ел. енергия.
- Пълномощно, когато декларацията не се подава лично от задълженото лице;

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

11. Декларация по чл. 61 р , алинея 5 от ЗМДТ за облагане с туристически данък.

Необходими документи:

- Удостоверение за утвърдена категоризация.
- Пълномощно, когато декларацията не се подава лично от задълженото лице;

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ПОДАВАНЕ НА МОЛБИ ЗА
КОРЕКЦИИ НА ДНИ И ТБО И ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ЗАКРИВАНЕ НА
ПАРТИДИ ПО ЧЛ.14 ОТ ЗМДТ И ЧЛ.54 ОТ ЗМДТ:**

Приемане и обработване на молби за корекции на данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци

Необходими документи:

- Заявление по образец;
- Служебна бележка от съответния район по кметства, че имотът попада в район с неорганизирано сметоизвозване;
- Констативен протокол, издаден от съответния район по кметства, удостоверяващ, че сградата е съборена и към коя дата е съборена;
- Протокол за откриване на строителна площадка от фирмата строител, заверен от Община Варна;
- Пълномощно, когато декларацията не се подава лично от заинтересованото лице;

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Приемане и обработване на заявления за закриване на партида по чл.14 от ЗМДТ

Необходими документи:

- Заявление по образец
 - Копие на съответния документ-нотариален акт, договор за доброволна делба, съдебно решение;
 - Пълномощно /при необходимост /
- ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.**

Приемане и обработване на заявления за закриване на партида по чл.54 от ЗМДТ

Необходими документи:

- Заявление по образец
- Копие на нотариално заверен договор за покупко-продажба на МПС, копие на свидетелство за регистрация част I-при бракуване и др.
- Пълномощно /при необходимост/

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПРИХВАЩАНЕ ИЛИ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНИ ДАНЪЦИ, ТАКСИ, ГЛОБИ, ИМУЩЕСТВЕНИ САНКЦИИ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 129 ОТ ДОПК

- Искане по образец;
- Документ удостоверяващ обстоятелството за недължимо внесена сума;
- Документ удостоверяващ номер на банкова сметка за възстановяване на надвнесената сума;
- Пълномощно, когато искането не се подава лично от заинтересованото лице;

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Приемане на искане за погасяване по давност

Необходими документи:

- Искане по образец
- Пълномощно /при необходимост/

**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ДИРЕКЦИЯ
„МЕСТНИ ДАНЪЦИ”**

1. Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местни данъци и такси /Заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка/.

Такса и нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Експресна услуга - веднага – 5.00 лв.

Необходими документи:

- Искане по образец ;
- Молби декларации, попълнени и подписани от лицето.
- Документ за самоличност.Пълномощно /при необходимост/-
представя се копие и оригинал.

2.Издаване на копие от подадена данъчна декларация.

Такса и нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Обикновена услуга - до 7 дни - **4.00** лв.
- Експресна услуга - до 24 часа – **7.00** лв.

Необходими документи:

- Искане по образец ;
- Документ за самоличност.Пълномощно /при необходимост/-
представя се копие и оригинал.

3. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство.

Такса за административната услуга:

1/ За деклариращи имоти по чл.14 от ЗМДТ за физически лица, с изключение на имоти с учредено право на ползване – 10 лв.

За всички останали случаи:

- Обикновена услуга - до 14 дни - **20.00** лв.
- Бърза услуга - до 3 работни дни – **40.00** лв.

2/ За незавършено строителство

- обикновена услуга – до 14 дни– 10 лв за един обект+ 2 лв за всеки следващ

- бърза услуга – 3 работни дни– 60 лв за един обект+ 5 лв за всеки следващ

Необходими документи:

1. Искане по образец;
2. Документ за самоличност /при необходимост копие на нотариално заверено пълномощно/;

3. Копие на документи, удостоверяващи собствеността се прилагат към всички видове молби за данъчни оценки;

4. За данъчна оценка на незастроени терени извън строителни граници-копие на актуална скица /срок на валидност 6 месеца/ ;

5. За данъчна оценка за учредено право на строеж- попълнена декларация по чл.14 от ЗМДТ;

6. За данъчна оценка на незавършено строителство-попълнена декларация по чл.14 от ЗМДТ за нуждите на оценката, констативен протокол удостоверяващ степента на завършеност на строежа, издаден от Община Варна /от района по местонахождение на имота/ Срока на валидност на констативния протокол е 3 месеца от датата на издаването му.

7. За данъчна оценка на земеделски земи-попълнена декларация по чл.14 от ЗМДТ, удостоверение за характеристики на поземления имот и скица.

8. За данъчна оценка по чл.3 от приложение 2- попълнена декларация по чл.14 от ЗМДТ за нуждите на оценката, съдебно удостоверение /оригинал/

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

4. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства.

Такса и нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Обикновена услуга - до 7 дни - **4.00** лв.
- Експресна услуга - до 24 часа – **6.00** лв.

Необходими документи:

- Искане по образец ;
- Документ за самоличност. Пълномощно /при необходимост/- представя се копие и оригинал.

5. Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци.

Такса и нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Обикновена услуга - до 7 дни - **4.00** лв.
- Експресна услуга - до 24 часа – **6.00** лв.

Необходими документи:

- Искане по образец ;
- Документ за самоличност.Пълномощно /при необходимост/-
представя се копие и оригинал.

6. Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство.

Такса и нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Обикновена услуга - до 7 дни - **4.00** лв.
- Експресна услуга - до 24 часа – **6.00** лв.

Необходими документи:

- Искане по образец ;
- Документ за самоличност.Пълномощно /при необходимост/-
представя се копие и оригинал.

7. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък.

Такса -бесплатна

Срок на изпълнение – до 7 дни

Необходими документи:

- Искане по образец ;
- Документ за самоличност.Пълномощно /при необходимост/-
представя се копие и оригинал.

8. Предоставяне на данъчна и осигурителна информация.

Такса и нормативно определен срок за изпълнение на услугата

Срок на изпълнение – до 7 дни

Такса-безплатна, с изключение на искания от Частни съдебни изпълнители.

Необходими документи:

1. Писмено искане на Президента на Република България, във връзка с правомощията му по чл. 98; 12 от Конституцията на Република България;
2. Искане на орган на НАП, във връзка с осъществяване на правомощията му при условия и по ред определени от Изпълнителния директор;
3. Писмено искане на Главния прокурор, управителя на Националният осигурителен институт или Директора на съответното териториално поделение на НОИ, Директора на агенция „Митници” или Директора на съответното териториално поделение на Агенция „Митници”, ръководителите на Държавна агенция „Национална сигурност”, Агенция за държавна финансова инспекция, Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество и директорите на териториалните дирекции, председателя на Сметната палата, Председателя на Държавната комисия по хазарта- при необходимост във връзка с осъществяване на определените им в Закона правомощия.
4. По писмено искане на съдебни изпълнители- във връзка с образувано пред тях дело.

9. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси.

Такса и нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Обикновена услуга - до 7 дни - **3.00** лв.
- Експресна услуга - до 24 часа – **10.00** лв.

Необходими документи:

- Искане по образец ;
- Документ за самоличност.Пълномощно /при необходимост/- представя се копие и оригинал.

10.Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина.

Такса и нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

Безплатна в срока на издаване на исканото удостоверение
/удостоверение за данъчна оценка, удостоверение за декларирани данни, удостоверение за наличие или липса на задължения./

11. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж.

Такса и нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 1/ За учредено право на строеж
- обикновена услуга – до 14 дни– 10 лв за един обект+ 2 лв за всеки следващ
- бърза услуга – 3 работни дни– 60 лв за един обект+ 5 лв за всеки следващ

Необходими документи:

1. Искане по образец;
2. Документ за самоличност /при необходимост копие на нотариално заверено пълномощно/;
3. Копие на документи, удостоверяващи собствеността се прилагат към всички видове молби за данъчни оценки;
4. За данъчна оценка на незастроени терени извън строителни граници-копие на актуална скица /срок на валидност 6 месеца/ ;
5. За данъчна оценка за учредено право на строеж- попълнена декларация по чл.14 от ЗМДТ;
6. За данъчна оценка по чл.3 от приложение 2- попълнена декларация по чл.14 от ЗМДТ за нуждите на оценката, съдебно удостоверение /оригинал/

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

12. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване.

Такса и нормативно определен срок за изпълнение на услугата

- 1/ За всички останали случаи
- обикновена услуга – до 14 дни– 20 лв

- бърза услуга – 3 работни дни– 40 лв

Необходими документи:

1. Искане по образец;
2. Документ за самоличност /при необходимост копие на нотариално заверено пълномощно/;
3. Копие на документи, удостоверяващи собствеността се прилагат към всички видове молби за данъчни оценки;
4. За данъчна оценка на незастроени терени извън строителни граници-копие на актуална скица /срок на валидност 6 месеца/ ;
5. За данъчна оценка на земеделски земи-попълнена декларация по чл.14 от ЗМДТ, удостоверение за характеристики на поземления имот и скица.
6. За данъчна оценка по чл.3 от приложение 2- попълнена декларация по чл.14 от ЗМДТ за нуждите на оценката, съдебно удостоверение /оригинал/

ЗАБЕЛЕЖКА :Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

13.Издаване на удостоверение за декларирани данни.

Такса и нормативно определен срок за изпълнение на услугата

За страната -експресна услуга - веднага - 3.00 лв

За чужбина-обикновена услуга -до 7 дни - 5.00 лв.

За чужбина -експресна услуга - до 24 часа - 10.00 лв.

Забележка: 1.От заплащане на горепосочените услуги се освобождават: Община Варна, Областна администрация – гр. Варна, органи на съдебната власт, Национална агенция за приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели