

НАРЕДБА за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към общинските училища на територията на община Варна

Приета от Общински съвет - Варна с решение №

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се определят условията и редът за централизирано електронно класиране за прием в общински детски ясли, общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на община Варна по предварително изготвен график на дейностите за календарната година.

(1) Приемът в общинските детски ясли, детски градини с яслени групи, детски градини и подготвителни групи на училищата е целогодишен, при наличие на свободни места. Графикът на дейностите се публикува в срок до 31 януари на съответната година на публичния сайт за прием на Община Варна.

Чл. 2. Детските ясли са организационно обособени структури, в които екип от медицински и други специалисти осъществяват отглеждане чрез грижа за опазване и укрепване на здравето, възпитание и обучение на деца от тримесечна до тригодишна възраст.

Чл. 3. Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование в детските градини може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст. В детските градини може да се разкриват яслени групи за деца над 10-месечна възраст.

Чл. 4. Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която може да се извършва и задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за

предучилищното образование и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване.

Чл. 5. Предучилищното образование в общинските детски градини на територията на община Варна може да се осъществява при целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна организация.

(1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на дванадесет астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември включително на следващата календарна година.

(2) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на шест последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

(3) Самостоятелната организация на децата в предучилищна възраст включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището. Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в РУО-Варна и не е обвързана с електронната система за прием.

(4) При прекратяване на самостоятелната организация по желание на родителя в хода на учебната година на детето не се осигурява място в детската градина, в която е записано в самостоятелна форма.

Чл. 6. Предучилищното образование в общинските училища на територията на община Варна може да се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции. Ваканциите на децата, посещаващи подготвителните групи в общинските училища, се определят със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 7. Настоящата Наредба обхваща процесите на:

1. Обявяване на свободни места
2. Регистриране за участие в класиране;
3. Класиране;
4. Записване на класираните деца;
5. Преместване;
6. Отписване;
7. Контрол.

Чл. 8. Обявяване на свободни места

1. Свободните места за прием в общинските детски ясли, яслени групи към детските градини, в целодневни и полудневни групи на детските градини и в полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на община Варна се определят от директора на съответната ясла, детска градина или училище и се обявяват съгласно Графика на дейностите за календарната година. Свободните места се обявяват за конкретни сгради (централни и филиали). Когато сградите са с различни адреси, кандидатстването е отделно за всяка.
2. Директорите на общинските училища обявяват свободните места за подготвителни групи, които могат да бъдат за полудневна или целодневна форма на обучение.

РАЗДЕЛ II**ПРИЕМ В ОБЩИНСКИ САМОСТОЯТЕЛНИ ЯСЛИ И ЯСЛЕНИ ГРУПИ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ**

Чл. 9. Децата, които ще кандидатстват за прием в самостоятелна ясла или яслена група на детските градини, са на възраст от 3 (три) месеца до 35 (тридесет и пет) месеца за календарната година, за която е приемът.

(1) Децата, които ще кандидатстват за кърмаческа група в самостоятелна детска ясла са на възраст от 3 (три) до 9 (девет) месеца. При навършване на 10 месеца децата автоматично продължават участие в класиране за самостоятелна детска ясла.

(2) Децата, които ще кандидатстват за самостоятелна детска ясла са на възраст от 10 (десет) до 35 (тридесет и пет) месеца.

(3) Децата, които ще кандидатстват за яслена група в детска градина са на възраст от 10 (десет) до 35 (тридесет и пет) месеца.

(4) В изпълнение на Наредба №26/ от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях, изм. и доп. ДВ бр.72 от 2 септември 2025 г., в чл.6 (6) се приемат не повече от 2 деца на почасов режим и 2 деца на полудневен режим над максималния брой деца по чл.2.

1. ОБЯВЯВАНЕ НА СВОБОДНИ МЕСТА

Чл. 10. Свободните места за прием в самостоятелна ясла и яслена група се обявяват в публичния сайт за прием на Община Варна.

2. РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ

Чл. 11. Всички деца, кандидатстващи за самостоятелна детска ясла и яслени групи към детски градини, се регистрират в електронната система за прием в сроковете, обявени в Графика на дейностите за календарната година.

Чл. 12. Родителят/настойникът регистрира в електронната система заявление за

участие в класиране, като може да избере до десет детски заведения – детски ясли и детски градини с яслени групи, за които има обявени свободни места.

Чл.13. Регистрация на заявление се извършва:

1. По електронен път;

2. На място в дирекция „Образование и младежки дейности“, в някоя от самостоятелните детски ясли или в дирекция „Здравеопазване“.

(1) Данните от заявлението по ал. (2), т. 2 се въвеждат в електронната система от служител на съответната дирекция в присъствието на родителя/настойника. Достоверността на регистрираните данни се удостоверява от родителя/настойника със саморъчен подпис. Заявителят носи отговорност за грешна или неактуална информация, посочена в заявлението.

(2) На родителя/настойника се предоставя екземпляр от регистрираното заявление с регистрационен номер, с който се участва в класиране, съгласно Графика на дейностите.

(3) Регистрацията се извършва в срока, указан в Графика на дейностите за всяко класиране. По-ранната дата на регистрация не дава предимство при класирането.

(4) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, родителят може да регистрира заявление в дирекция „Образование и младежки дейности“, в някоя от самостоятелните детски ясли или в дирекция „Здравеопазване“ след представяне на документ за самоличност на заявителя (родител или настойник), удостоверение за раждане на детето и документ, доказващ адресната регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи. При невъзможност за посещение на място, подаването на данни за регистрация на заявление се извършва от секция „Чужденци“ на публичния сайт за прием, в съответствие със сроковете от Графика на дейностите. Служител на съответната дирекция извършва регистрация на заявление и изпраща регистрационен номер на имейл адреса, посочен при подаване на данните.

Чл. 14. Всяко дете има право само на една активна регистрация в системата по един от начините, посочени в чл. 13.

Чл. 15. Близнаците участват в класиране с един регистрационен номер и едно заявление, като в него се вписват данните на децата-близнаци. Допуска се регистрация до четири близнака.

Чл. 16. До приключване на срока за регистрация на заявленията родителят/настойникът има право да редактира желанията си. В класирането заявлението участва с последната редакция.

Чл. 17. Обработка на лични данни

(1) Данните на родителя и детето, посочени в заявлението, са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал. (1) могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

(3) След приключване на годишния прием, личните данни на родители и деца се заличават и се зарежда празна база данни за електронния прием през следващата година.

Чл. 18. Основни и допълнителни критерии за кандидатстване в детска ясла и яслена група в детска градина и точкообразуване.

(1) Основни критерии:

1.1 Основен критерий е близостта на постоянния или настоящия адрес на детето в административния район на детската ясла/детската градина с яслена група и уседналостта към момента на приема.

1.1.1. Данните от национална база данни (НДБ) „Население“ за адресна регистрация на децата, подлежащи на прием, се зареждат всяка година преди старта на годишния прием, с актуалност към 1 март на календарната година.

1.1.2. При промяна на адрес след 1 март, регистрирането на заявление се извършва на място дирекция „Образование и младежки дейности“, в някоя от самостоятелните детски ясли или в дирекция „Здравеопазване.“

1.2. При спазване на основния критерий децата, за които е подадено заявление за прием в детска ясла/яслена група в детска градина, се разпределят в следните групи:

№	Критерий	Точки
К1	Постоянен или настоящ адрес на детето в административния район на детската ясла/детска градина с яслена група, избрана като желание, без промяна в последните 10 месеца.	500
	Постоянен или настоящ адрес на детето в административния район на детската ясла/детска градина с яслена група, избрана като желание, с промяна в последните 10 месеца.	300
	Постоянен или настоящ адрес на детето в Община Варна, извън административния район на детската	100

	ясла/детска градина с яслена група, избрана като желание.	
--	---	--

1.3 Децата, живеещи по постоянен или настоящ адрес в с. Звездица и с. Константиново, могат да кандидатстват за самостоятелна детска ясла в административен район Аспарухово, при спазване на групите за уседналост, определени в чл. 18.

(2) Допълнителни критерии:

№	Критерий	Точки	Документи за доказване на избран критерий
К2	Деца, чиито родители са в трудово/служебно правоотношение или се самоосигуряват/регистрирани в Бюрото по труда с право на парично обезщетение - майка.	10	Справка за актуално състояние на единен електронен трудов запис (издава се от НАП). За самоосигуряващи се родители – справка за история на осигуряването на самоосигуряващите се лица (издава се от НАП). За работещи в други страни - легализиран превод на документ за работа. За безработни лица, получаващи парично обезщетение при безработица - документ от НОИ. За студенти и докторанти редовно обучение – удостоверение от ВУЗ.
К3	Деца, чиито родители са в трудово/служебно правоотношение или се самоосигуряват/регистрирани в Бюрото по труда с право на парично обезщетение – баща.	10	Справка за актуално състояние на единен електронен трудов запис (издава се от НАП). За самоосигуряващи се родители – справка за история на осигуряването на самоосигуряващите се лица (издава се от НАП). За работещи в други страни - легализиран превод на документ за работа. За безработни лица, получаващи

			парично обезщетение при безработица - документ от НОИ. За студенти и докторанти редовно обучение – удостоверение от ВУЗ.
K4	Деца с неизвестен родител.	20	Копие от удостоверение за раждане на детето.
K5	Деца с един починал родител.	30	Копие от акт за смърт на родителя
K6	Деца с двама починали родители.	50	Копие от акт за смърт на родителите.
K7	Деца със заболявания, съгласно Наредбата за медицинска експертиза (50% или над 50%).	20	Копие на ТЕЛК или НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза.
K8	Дете, живеещо в семейство, в което са родени или се отглеждат 3 и повече деца, които живеят на един и същи постоянен или настоящ адрес, учащи и са до 20-годишна възраст включително.	10	Копие от удостоверение за раждане на децата и удостоверение, че са учащи.
K9	Деца – близнаци.	10	Копие от удостоверение за раждане на децата.
K10	Деца, чиито брат/сестра посещават избраната детска ясла. *За детски градини с яслени групи: Деца, чиито брат/сестра посещават едновременно детската градина през учебната година, за която е приема.	30	Проверява се служебно.
K11	Деца, настанени в семейство на роднини или близки.	10	Представят се документи от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето.
	Деца под полицейска закрила.		
	Деца от специализирани институции и резистентни услуги.		
	Деца, настанени в приемни семейства или в Център за настаняване от семеен тип.		

K12	Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност (70% и над 70%).	10	Копие на ТЕЛК или НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза.
K13	Отглеждане в семейството на друго дете с тежки заболявания с ТЕЛК/НЕЛК (50% или над 50%) и то не е настанено в други социални институции.	10	Копие на ТЕЛК или НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза.
K14	Деца, чийто постоянен и настоящ адрес са в района на обхват.	10	Служебна проверка.
K15	Поредност на желанията, избрани от родителя/настойника:		
	Първо желание	10	
	Второ желание	9	
	Трето желание	8	
	Четвърто желание	7	
	Пето желание	6	
	Шесто желание	5	
	Седмо желание	4	
	Осмо желание	3	
	Девето желание	2	
	Десето желание	1	

3. КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ И ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ С ЯСЛЕНИ ГРУПИ

Чл. 19. Централизираното класиране се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием за календарната година, публикуван на публичния сайт за прием.

(1) Класиранията се извършват от електронната система за прием, съгласно регистрираните данни в заявленията и броя свободни места в детските заведения, обявени за всяко класиране.

(2) В класирането децата се подреждат в низходящ ред по брой точки от основни допълнителни критерии, описани в чл. 18, като при равен брой точки се подреждат във възходящ ред по случайно число. Случайните числа се генерират за всяко класиране.

(3) Близнаците се класират в обявения брой свободни места за всяко класиране.

(4) Резултатите от всяко класиране се публикуват на публичния сайт за прием.

(5) Всяко дете може да бъде класирано само в едно детско заведение - общинска детска ясла или общинска детска градина с яслена група.

4. ЗАПИСВАНЕ НА КЛАСИРАНИТЕ ДЕЦА

Чл. 20. (1) Записването в общински детски ясли и общинските детски градини с яслени групи се извършва от заявителя (родител или настойник) или от упълномощено от него лице в срока, определен в Графика на дейностите за всяко класиране.

(2) При записване родителят доказва избраните в заявлението критерии с изискуемите документи, описани в чл. 18, с изключение на тези, които се проверяват служебно.

(3) При потвърждаване на прием родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- Копие и оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;

- Документ за самоличност – лична карта или карта за временно/продължително/постоянно пребиваване на родителя/настойника за сверяване на данните;

- Документи, удостоверяващи избраните критерии, в съответствие с чл. 18 (2) на настоящата наредба, актуални към момента на класиране на детето в детското заведение, с изключение на тези, които се проверяват служебно.

(4) Ако при потвърждаване на приема родителят/настойникът не може да докаже с изискуемите документи избраните критерии или документите не са актуални към момента на потвърждаване на приема, детето отпада от приема и може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов регистрационен номер.

(5) Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

(6) Всяко записано дете се отразява в електронната система от директора на детската ясла/детската градина с яслена група или упълномощено от него лице до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

(7) Ако родителят/настойникът не потвърди приема на детето в срока, указан в Графика на дейностите за всяко класиране, детето отпада от приема и мястото се обявява като свободно за следващо класиране. Заявителят може да регистрира ново заявление, с което да участва в следващо класиране, при наличие на свободни места в предпочитаните детски ясли и градини с яслени групи.

(8) Родителят/настойникът се запознава срещу подпис със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето.

8.1. Всички Правилници за дейността на общинските детски градини с яслени групи, както и списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи

при постъпване на детето се публикуват на сайта на съответното детско заведение.

(9) Постъпването на децата в детските градини с яслени групи се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни, считано от 15 септември на съответната календарна година. За текущи класирания сроковете започват да текат от датата на потвърждаване приема на децата. В случай че детето не постъпи в определените срокове, детето отпада от приема и мястото остава свободно за следващо класиране.

(10) Постъпването на децата в детските ясли се извършва поетапно по график, изготвен от директора на детската ясла, но не по-късно от 30 ноември на текущата година, в която е приема. В случай че детето не постъпи в определените срокове, то отпада от приема и мястото остава свободно за следващо класиране.

5. ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 21. (1) Преместване на дете от една общинска детска ясла или общинска детска градина с яслена група се допуска след участие в следващо класиране.

(2) Родителят/настойникът заявява искане за преместване от една детска ясла в друга детска ясла на място в община Варна, Дирекция „Здравеопазване“. Служебно лице регистрира заявление за участие в класиране, като родителят удостоверява достоверността на регистрираните данни със саморъчен подпис върху печатна форма на заявлението.

(3) Родителят/настойникът заявява искане за преместване от една детска градина с яслена група в друга детска градина с яслена група място в община Варна, Дирекция „Образование и младежки дейности“. Служебно лице регистрира заявление за участие в класиране, като родителят удостоверява достоверността на регистрираните данни със саморъчен подпис върху печатна форма на заявлението.

(4) Ако детето бъде класирано, родителят е длъжен да го отпише от детската ясла/детска градина с яслена група, която посещава до момента и да потвърди приема в детската ясла/ детската градина с яслена група, в която е класирано, съгласно изискванията на чл. 20 на настоящата Наредба.

6.ОТПИСВАНЕ

Чл. 22. Децата от общинските детски ясли или общинските детски градини с яслени групи се отписват:

1. По желание на родителите/настойниците със заявление до директора.
2. При отсъствия повече от регламентирания в Правилника за дейността на детската градини с яслена група/ Правилника за дейността на детската ясла.
3. Ако детето е класирано в друго детско заведение.

Чл. 23. Децата, посещавали яслени групи към детски градини, които навършват три

години през текущата календарна година, участват за прием в електронното класиране за първа възрастова група по общия ред.

РАЗДЕЛ III

ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВА, ВТОРА, ТРЕТА И ЧЕТВЪРТА ГРУПА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ПОЛУДЕВНИ И ЦЕЛОДНЕВНИ ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ НА УЧИЛИЩАТА

Чл. 24. (1) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в електронно класиране за първа възрастова група. Приетите деца постъпват в детската градина не по-рано от 15 септември на текущата година.

(2) При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ в общинските детски градини могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца под 3-годишна възраст, при навършени 2 години към 15-ти септември в годината на кандидатстване /в първа възрастова група/ по преценка на родителя/настойника при наличие на незаети места в първа възрастова група към началото на учебната година.

(3) Деца за втора, трета и четвърта възрастова група в общинските детски градини се приемат целогодишно при наличие на свободни места и в сроковете, съгласно Графика на дейностите за календарната година.

(4) Децата, кандидатстващи за целодневна и полудневна форма на обучение в подготвителните групи на училищата се приемат в сроковете, съгласно Графика на дейностите за календарната година.

(5) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява, при наличие на свободни места, само през учебно време от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

III. 1. ОБЯВЯВАНЕ НА СВОБОДНИ МЕСТА

Чл. 25. (1) Свободните места за прием във всички възрастови групи в детските градини се обявяват в публичния сайт за прием на Община Варна.

(2) Капацитетът на групите се определя от стандарта за физическа среда и стандарта за броя на децата в групите.

(3) Свободните места за 5- и 6- годишните деца за прием в подготвителни групи в училищата се обявяват в публичния сайт за прием и в сайта на всяко училище, което има подготвителни групи.

III. 2. РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ

Чл. 26. Децата от всички възрастови групи в общинските детски градини и децата, кандидатстващи за прием в общинските училища с подготвителни групи, се регистрират в електронната система в сроковете, съгласно Графика на дейностите за календарната година.

Чл. 27. Родителят/настойникът регистрира в електронната система заявление за участие в класиране, като може да избере до десет детски градини/училища, за които има обявени свободни места.

Чл. 28. Регистрация на заявление се извършва:

1. По електронен път;

2. На място в Община Варна, Дирекция „Образование и младежки дейности“.

(1) Данните в заявлението по т. 2 се въвеждат в електронната система от служител на Община Варна в присъствието на родителя/настойника.

(2) На родителя/настойника се предоставя екземпляр от регистрираното заявление с регистрационен номер, с който се участва в класиране, съгласно Графика на дейностите.

(3) Регистрацията се извършва в срока, указан в Графика на дейностите за всяко класиране. По-ранната дата на регистрация не дава предимство при класирането.

(4) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, родителят може да регистрира заявление на място в Община Варна, дирекция „Образование и младежки дейности“ след представяне на документ за самоличност на родителя/настойника, удостоверение за раждане на детето и документ, доказващ адресната регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи. При невъзможност за посещение на място, подаването на данни за регистрация на заявление се извършва от секция „Чужденци“ на публичния сайт за прием, в съответствие със сроковете от Графика на дейностите. Служител на съответната дирекция извършва регистрация на заявление и изпраща регистрационен номер на имейл адреса, посочен при подаване на данните.

Чл. 29. Всяко дете има право само на една активна регистрация в системата по един от начините, посочени в чл. 28.

Чл. 30. За близнаци се регистрира едно заявление, в което се вписват данните на всички близнаци.

Чл. 31. До приключване на срока за регистрация на заявленията родителят/настойникът има право да редактира желанията си. В класирането заявлението участва с последната редакция.

Чл. 32. Обработка на лични данни

(1) Данните на родителя и детето, посочени в заявлението, са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал. (1) могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

(3) След приключване на годишния прием, личните данни на родители и деца се заличават.

Чл. 33. Заявителят носи отговорност за грешна или неактуална информация, посочена в заявлението.

Чл. 34. Основни и допълнителни критерии за кандидатстване в първа, втора, трета и четвърта група в общинските детски градини и в целодневните и полудневни подготвителни групи на училищата:

(1) Основни критерии:

- 1.1. Основен критерий е близостта на постоянния или настоящия адрес на детето в административния район на детската градина/училището и уседналостта към момента на приема. Данните от национална база данни (НДБ) „Население“ за адресна регистрация на децата, подлежащи на прием, се зареждат всяка година преди старта на годишния прием, с актуалност към 1 март.
- 1.2. При промяна на адрес след 1 март, регистрирането на заявление се извършва на място в дирекция „Образование и младежки дейности“.
- 1.3. При спазване на основния критерий децата, за които е подадено заявление за прием в общинска детска градина/училище, се разпределят в следните групи:

№	Критерий	Точки
К1	Първа група: Постоянен/настоящ адрес на детето в административния район на детските градини/училищата 2 и над 2 години.	500
	Втора група: Постоянен/настоящ адрес на детето в административния район на детските градини/училища до 2 години.	300
	Трета група: Постоянен/настоящ адрес в община Варна.	100

1.4. Децата, живеещи по постоянен или настоящ адрес в с. Казашко, могат да кандидатстват за детска градина в избран от тях район на обхват при спазване на групите за уседналост, определени в чл. 34.

(2) Допълнителни критерии:

№	Критерий	Точки	Документи за доказване на избран критерий
К2	Деца, чиито родители са в трудово/служебно правоотношение или се самоосигуряват/регистрирани в Бюрото по труда с право на парично обезщетение - майка.	10	Справка за актуално състояние на единен електронен трудов запис (издава се от НАП). За самоосигуряващи се родители – справка за история на осигуряването на самоосигуряващите се лица (издава се от НАП). За работещи в други страни - легализиран превод на документ за работа. За безработни лица, получаващи парично обезщетение при безработица - документ от НОИ. За студенти и докторанти редовно обучение – удостоверение от ВУЗ.
К3	Деца, чиито родители са в трудово/служебно правоотношение или се самоосигуряват/регистрирани в Бюрото по труда с право на парично обезщетение – баща.	10	Справка за актуално състояние на единен електронен трудов запис (издава се от НАП). За самоосигуряващи се родители – справка за история на осигуряването на самоосигуряващите се лица (издава се от НАП). За работещи в други страни - легализиран превод на документ за работа. За безработни лица, получаващи парично обезщетение при безработица - документ от НОИ.

			За студенти и докторанти редовно обучение – удостоверение от ВУЗ.
K4	Деца с неизвестен родител.	20	Копие от удостоверение за раждане на детето.
K5	Деца с един починал родител.	30	Копие от акт за смърт на родителя.
K6	Деца с двама починали родители.	50	Копие от акт за смърт на родителите.
K7	Деца със заболявания, съгласно Наредбата за медицинска експертиза (50% или над 50%).	20	Копие на ТЕЛК или НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза.
K8	Дете, живеещо в семейство, в което са родени или се отглеждат 3 и повече деца, които живеят на един и същи постоянен или настоящ адрес, учащи и са до 20-годишна възраст включително.	10	Копие от удостоверение за раждане на децата и удостоверение, че са учащи.
K9	Деца – близнаци.	10	Копие от удостоверение за раждане на децата.
K10	Деца, чиито брат/сестра посещават избраната детска градина/училище през учебната година, за която е приема.	30	Проверява се служебно.
K11	Деца, настанени в семейство на роднини или близки.	10	Представят се документи от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето.
	Деца под полицейска закрила.		
	Деца от специализирани институции и резистентни услуги.		
	Деца, настанени в приемни семейства или в Център за настаняване от семеен тип.		
K12	Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност (70% и над 70%).	10	Копие на ТЕЛК или НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза.
K13	Отглеждане в семейството на друго дете с тежки заболявания с ТЕЛК/НЕЛК (50% или над 50%) и то не е	10	Копие на ТЕЛК или НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза.

	настанено в други социални институции.		
K14	Деца, чийто постоянен и настоящ адрес са в района на обхват.	10	Служебна проверка.
K15	Деца, посещавали яслена група в същата общинска детска градина (важи само за първа възрастова група).	10	Служебна проверка.
K16	Поредност на желанията, избрани от родителя/настойника:		
	Първо желание	10	
	Второ желание	9	
	Трето желание	8	
	Четвърто желание	7	
	Пето желание	6	
	Шесто желание	5	
	Седмо желание	4	
	Осмо желание	3	
	Девето желание	2	
	Десето желание	1	

2. КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВА, ВТОРА, ТРЕТА И ЧЕТВЪРТА ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕЛОДНЕВНИ И ПОЛУДНЕВНИ ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ НА УЧИЛИЩАТА

Чл. 35. Централизираното класиране се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием за календарната година, публикуван на публичния сайт за прием.

(1) Класиранията се извършват от електронната система за прием, съгласно регистрираните данни в заявленията и броя свободни места в детските градини/училищата, обявени за всяко класиране.

(2) В класирането децата се подреждат в низходящ ред по брой точки от основни и допълнителни критерии, описани в чл. 34, като при равен брой точки се подреждат във възходящ ред по случайно число. Случайните числа се генерират за всяко класиране.

(3) Близнаците се класират в обявения брой свободни места за всяко класиране.

(4) Резултатите от всяко класиране се публикуват на публичния сайт за прием.

(5) Всяко дете може да бъде класирано само в една детска градина, в зависимост от получения сбор от точки, описани в чл. 34.

3. ЗАПИСВАНЕ НА КЛАСИРАНИТЕ ДЕЦА

Чл. 36. (1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в общинската детска градина/училището, в която/което е класирано, в рамките на срока, определен в Графика на дейностите.

(2) При потвърждаване на прием родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- Копие и оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;
- Документ за самоличност – лична карта или карта за временно/продължително/постоянно пребиваване на родителя/настойника за сверяване на данните;
- Документи, удостоверяващи достоверност и актуалност на избраните в заявлението за прием критерии – към момента на класиране на детето в детската градина/училището, в съответствие с чл. 34 на настоящата наредба.

(3) Ако при потвърждаване на приема родителят/настойникът не може да докаже с изискуемите документи избраните критерии или документите не са актуални към момента на потвърждаване на приема, детето отпада от приема и може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов регистрационен номер.

(4) Ако родителят/настойникът не потвърди приема на детето в срока, указан в Графика на дейностите за всяко класиране, детето отпада от приема и мястото се обявява като свободно за следващо класиране. Заявителят може да регистрира ново заявление, с което да участва в следващо класиране, при наличие на свободни места в предпочитаните детски ясли и градини с яслени групи.

(5) Всяко записано дете се отразява в електронната система от директора на детската градина/училището или упълномощено от него лице до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

(6) Родителят/настойникът се запознава срещу подпис със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето, посочени в Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.

(7) Постъпването на децата, записани в първа възрастова група за новата учебна година, се извършва поетапно, но не по-късно от 30 дни, считано от 15 септември (15 октомври) на съответната календарна година. За текущи класирания сроковете започват да текат от датата на записване на децата. В случай че детето не постъпи в определените срокове, мястото остава свободно за следващо класиране.

(8) Ако детето е прието, но не бъде записано в указаните в Графика на дейностите срокове, то отпада от класирането. Родителят/настойникът може да кандидатства за следващо класиране при обявени свободни места, като регистрира ново заявление и

получи нов регистрационен номер.

(9) Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

4. ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 37. Преместване на дете от една общинска детска градина в друга се допуска след участие на детето в следващо класиране.

(1) Родителят/настойникът заявява искане за преместване на място в община Варна, Дирекция „Образование и младежки дейности“. Служител на Дирекцията регистрира заявление за участие в класиране. Заявителят удостоверява достоверността на въведените данни със саморъчен подпис върху печатна форма на заявлението.

(2) Ако детето бъде класирано, родителят/настойник отписва детето от детската градина, която е посещавало до момента и го записва, съгласно условията и сроковете, описани в чл. 36 на настоящата Наредба, в детската градина, в която е класирано.

5. ОТПИСВАНЕ

Чл. 39. Децата, посещаващи детска градина се отписват:

1. По желание на родителите/настойниците със заявление до директора.
2. При отсъствия повече от регламентираните в Правилника за дейността на детските градини с яслени групи.
3. Ако детето е класирано в друго детско заведение.
4. Децата от трета и четвърта възрастова група се отписват при постъпване в първи клас.

РАЗДЕЛ IV КОНТРОЛ

Чл. 40. (1) Контролът по спазване на реда за електронно класиране за прием на деца в общинските детски ясли, определен в настоящата Наредба, се осъществява от Община Варна чрез Дирекция „Здравеопазване“.

(2) Контролът по спазване на реда за електронно класиране за прием на деца в общинските детски градини с яслени групи, в общинските детски градини/общинските училища, определен в настоящата Наредба, се осъществява от Община Варна чрез Дирекция „Образование и младежки дейности“.

РАЗДЕЛ VIII

Срокове за съхранение на лични данни

Чл. 41. Документите, които родителят/настойникът представя в общинската детска ясла/общинската детска градина с яслена група/общинската детска градина/общинското училище при записване на детето, се съхраняват за срок от 5

години.

Чл. 42. Данните от регистрираните профили на родителите в електронния регистър за прием в общинските детски градини/училища се съхраняват до края на календарната година, за която се отнася приемът.

РАЗДЕЛ IX

Ред за прием в общинска детски градини със специални групи

Чл. 43. Детски градини със специални групи са: ДГ № 9 "Ален мак", ДГ № 20 „Бриз“, ДГ № 40 „Детски свят“ и ДГ № 46 „Горска приказка“.

Чл. 44. Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование /РЦПППО/ - Варна осъществява дейности в съответствие с държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, като подпомага процеса на приобщаване и социализиране на децата със специални образователни потребности /СОП/ в общообразователна среда.

Чл. 45. Електронното класиране не се прилага за специални групи в общинските детски градини.

Чл. 46. Приемът на децата със специални образователни потребности /СОП/ се извършва след експертно становище от екипа на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование /РЦПППО/ - Варна и заповед за насочване/одобряване настаняването на детето в общинска детска градина от директора на РЦПППО.

Чл. 47. Документите за прием на деца със СОП и за извършване на оценка по чл. 71, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование се подават до директора на РЦПППО.

Чл. 48. Необходими документи:

1. Заявление до директора на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование - Варна за деца със СОП.

2. Протокол от специализирана по профил на заболяването лекарска консултативна комисия /ЛКК/ и/или решение на териториална експертна лекарска комисия /ТЕЛК /и/ или национална експертна лекарска комисия /НЕЛК/ с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването при деца с хронични заболявания и деца със специални образователни потребности /СОП/.

3. Статуси от проведени предварителни изследвания и консултации - психологични, логопедични, медицински /при наличие/.

4. Всички необходими здравни, социални, съдебни и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето.

5. Заповедта, становището и картата за оценка на детето, изготвени от

РЦПППО, се връчват на родителя. Той предоставя тези документи в детската градина със специални групи, в която кандидатства при наличие на свободни места.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски ясли, общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на община Варна отменя Правила и критерии за класиране и прием на деца в общинските детски ясли на територията на община Варна (приети с решение №835-5(24)/22.03.2022 г. на Общински съвет – Варна) и Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на община Варна (приета с Решение на Общински съвет №186-8(4)/11.02.2020 г.).

§ 2. Наредбата е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование /обнародван в ДВ, бр. 79/13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г./ и чл.17, ал. 1 от Наредба № 5 за предучилищното образование от 03.06.2016 г.

§ 3. Настоящата Наредба влиза в сила след Решение на Общински съвет - Варна за учебната 2027/2028 г.

§ 4. По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за семейните помощи за деца „Семейството“ включва:

а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).

б) съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, техните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени и припознати, с изключение на сключилите брак).

§ 5. „Самоосигуряващи се лица“ по смисъла на Кодекса за социално осигуряване /КСО/ са: лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност; лицата, упражняващи трудова дейност като еднолични търговци, собственици или съдружници в търговски дружества, и физическите лица - членове на неперсонифицирани дружества, земеделските стопани и тютюнопроизводители, регистрирани по съответния ред /чл. 4, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 4 от КСО/.

§ 6. Дете, настанено в приемно семейство/осиновено дете, придобива уседналостта по постоянен/настоящ адрес на приемните родители/осиновителите.

Приложение

РАЙОНИ ЗА ОБХВАТ НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ, ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ С ЯСЛЕНИ ГРУПИ И ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

Административен район „Одесос“

Детски градини:

ДГ №1 „Светулка“
 ДГ №2 „Щастливо детство“
 ДГ №3 „Звездичка“
 ДГ №4 „Теменужка“
 ДГ №5 „Слънчо“
 ДГ №6 „Палечко“ (с яслена група)
 ДГ №7 „Ал. С. Пушкин“
 ДГ №8 „Христо Ботев“
 ДГ №52 „Бялата лястовица“

Детски ясли

ДЯ №1 „Щастливо детство“
 ДЯ №3 „Зайо Байо“
 ДЯ №14 „Звънче“

Административен район „Приморски“

Детски градини:

ДГ №9 „Ален мак“
 ДГ №10 „Карамфилче“
 ДГ №11 „Незабравка“
 ДГ №12 „Ян Бибиян“
 ДГ №13 „Мир“
 ДГ №14 „Дружба“ (с яслена група)
 ДГ №15 „Гълъбче“
 ДГ №16 „Слънчева дъга“
 ДГ №17 „Петър Берон“
 ДГ №18 „Чайка“ (с яслена група)
 ДГ №19 „Славейче“ (с яслена група)
 ДГ №20 „Бриз“
 ДГ №21 „Калина Малина“
 ДГ №22 „Мечо Пух“

ДГ №23 „Иглика“ (с яслена група)

Детски ясли

ДЯ №2 „Моряче“

ДЯ №4 „Приказен свят“

ДЯ №7 „Роза“

ДЯ №8 „Щурче“

Административен район „Младост“

Детски градини:

ДГ №24 „Детско градче“

ДГ №25 „Златно зрънце“

ДГ №26 „Изворче“

ДГ №27 „Успех“

ДГ №28 „Пролет“

ДГ №29 „Звънче“

ДГ №30 „Синчец“ (с яслена група)

ДГ №31 „Крилатко“

ДГ №32 „Моряче“

ДГ №33 „Делфинче“ (с яслена група)

ДГ №34 „Лястовичка“ (с яслена група)

ДГ №35 „Детска радост“ (с яслена група)

ДГ №36 „Морска звездица“ (с яслена група)

ДГ №53 „Слънчево зайче“

Детски ясли:

ДЯ №5 „Чуден свят“

ДЯ №11 „Иглика“

ДЯ №13 „Русалка“

Административен район „Владислав Варненчик“

Детски градини:

ДГ №37 „Пламъче“ (с яслена група)

ДГ №38 „Маргаритка“ (с яслена група)

ДГ №39 „Приказка“ (с яслена група)

ДГ №40 „Детски свят“ (с яслена група)

ДГ №41 „Първи юни“ (с яслена група)

ДГ №42 „Българче“ (с яслена група)

Детски ясли:

ДЯ №6 „Мечо пух“

Административен район „Аспарухово“

Детски градини:

ДГ №43 „Пиноккио“

ДГ №44 „В. Терешкова“

ДГ №45 „Морски свят“

ДГ №46 „Горска приказка“

ДГ №47 „Люляче“ (с яслена група)

Детски ясли:

ДЯ №9 „Детелина“

с. Тополи

Детска градина:

ДГ № 48 „Ран Босилек“ (с яслена група)

с. Каменар

Детска градина:

ДГ № 49 „Боров кът“ (с яслена група)

с. Звездица

Детска градина:

ДГ № 50 „Зорница“

с. Константиново

Детска градина:

ДГ № 51 „Ран Босилек“