



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА

Приложение към заповед №..... 3978/16.10.2026

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ ПРЕД ОБЩИНА ВАРНА

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези правила се определят етичните стандарти, принципите и редът за взаимодействие между кмета на Община Варна, органите и служителите на общинската администрация, от една страна, и представителите на интереси, от друга страна, при осъществяване на представителство на интереси по смисъла на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Правилата имат за цел да гарантират откритост, прозрачност, равнопоставеност, проследимост, отчетност, добросъвестност, почтеност и безпристрастност при взаимодействието между Община Варна и представителите на интереси.

Чл. 2. (1) Правилата се прилагат при осъществяване на представителство на интереси пред кмета на Община Варна и общинската администрация в рамките на правомощията им, когато комуникацията е насочена към оказване на влияние върху създаването, изменението, допълнението, отмяната или съдържанието на актове, попадащи в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) При определяне на приложното поле на правилата се съобразяват категориите актове, определени в Закона за прозрачност при представителство на интереси, включително нормативни административни актове и общи административни актове, за които кметът на общината е компетентен съгласно закон.

(3) Когато по силата на специален закон компетентността за приемане или изменение на съответния акт принадлежи на друг орган, комуникацията по въпроси извън компетентността на кмета на Община Варна не представлява представителство на интереси пред Община Варна по смисъла на тези правила.

Чл. 3. (1) Не представлява представителство на интереси комуникацията, осъществявана от публични органи и институции при упражняване на предоставените им със закон правомощия.



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА

(2) Не представлява представителство на интереси комуникацията, която се осъществява в рамките на процедури, права и средства за защита, изрично уредени в закон, когато тя не е насочена към оказване на влияние върху акт по чл. 2.

Чл. 4. Тези правила не ограничават правото на гражданите, организациите и другите заинтересовани лица да подават заявления, сигнали, предложения, жалби и други документи, да участват в обществени консултации и други форми на участие, предвидени в закон.

Чл. 5. Използваните в тези правила понятия имат значението, определено в Закона за прозрачност при представителство на интереси и подзаконовите актове по неговото прилагане.

Глава втора ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Чл. 6. Представителството на интереси пред Община Варна се осъществява при спазване на принципите на:

1. законност;
2. откритост;
3. прозрачност;
4. равнопоставеност;
5. проследимост;
6. отчетност;
7. добросъвестност;
8. почтеност;
9. безпристрастност;
10. защита на обществения интерес.

Чл. 7. При изпълнение на служебните си правомощия служителите на Община Варна се ръководят от закона, фактите, обществения интерес и професионалната си преценка и не допускат външно влияние, което би могло да постави под съмнение тяхната независимост и безпристрастност.

Чл. 8. (1) Община Варна осигурява равнопоставен и недискриминационен достъп на представителите на интереси до информацията и процедурите, свързани с актовете по чл. 2, при условията и по реда, определени в закона.



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА

(2) Представителството на интереси не създава право на представителя на интереси да бъде поканен или включен във всяка отделна процедура, работна група, консултация или среща.

(3) При определяне на участниците в консултации, работни групи и други форми на участие се прилагат обективни и предварително определени критерии, когато такива са предвидени.

Чл. 9. Не се допуска предоставяне на привилегирован достъп до информация, документи, административни процедури или длъжностни лица, когато такъв достъп не произтича от закон.

Чл. 10. Представителите на интереси предоставят достоверна, точна и проверяема информация и ясно посочват интереса, който защитават, както и желаното въздействие върху съдържанието на съответния акт, когато това се изисква от закона.

Чл. 11. При осъществяване на представителство на интереси не се допуска:

1. съзнателно предоставяне на невярна или подвеждаща информация;
2. прикриване на съществена информация по начин, който води до невярно представяне на фактите;
3. упражняване на натиск, заплахи или неправомерно въздействие;
4. предлагане или предоставяне на облага с цел повлияване на служебно решение;
5. представяне на частен или личен интерес като обществен, когато това не съответства на действителността;
6. прикриване на лицето или организацията, в чийто интерес се осъществява комуникацията;
7. заобикаляне на установения ред за участие чрез използване на неформални или нерегламентирани канали.

Глава трета

ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА ВАРНА

Чл. 12. Служителите на Община Варна:

1. прилагат еднакви критерии при разглеждане на предложенията и становищата;
2. не допускат лични отношения, зависимости или други обстоятелства да влияят върху безпристрастността им;



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА

3. не използват служебна информация за придобиване на лична облага или облага за други лица;
4. не дават обещания за определен резултат или решение, когато това не е в тяхната компетентност или би противоречало на закона;
5. не създават привилегии за определен представител на интереси;
6. не приемат предложения, становища или искания, подадени по нерегламентиран канал, когато законът или тези правила предвиждат конкретен ред за подаването им.

Чл. 13. При наличие на обстоятелства, които могат да породят основателно съмнение в безпристрастността на служител при разглеждане на конкретно представителство на интереси, служителят предприема действията, предвидени в приложимото законодателство и вътрешните правила на Община Варна.

Глава четвърта

ПОВЕДЕНИЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 14. Представителите на интереси при взаимодействието си с Община Варна:

1. се идентифицират и посочват интереса, който представляват;
2. представят достоверна и проверима информация;
3. посочват лицето или организацията, от чието име действат, когато е приложимо;
4. спазват установения ред за подаване на становища, искания и заявления;
5. посочват желаното въздействие върху съдържанието на съответния акт, когато това е приложимо;
6. не използват служебни, лични или други отношения със служители на Община Варна за получаване на неправомерно предимство.

Чл. 15. Представителите на интереси не следва да възпрепятстват работата на администрацията, да нарушават установения ред или да използват обидно, заплашително, унизително или друго неприемливо поведение.

Чл. 16. Осъществяването на представителство на интереси не създава задължение за кмета на Община Варна или за служителите на общинската администрация да приемат предложението или позицията на представителя на интереси.



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА

Глава пета

ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ, СТАНОВИЩА, РАБОТНИ ГРУПИ И ИЗСЛУШВАНИЯ

Чл. 17. (1) При подготовка на проекти на общински наредби и общи административни актове се спазват изискванията за публичност и обществени консултации, предвидени в приложимото законодателство.

(2) Проектите, за които законът предвижда обществено обсъждане или консултация, се публикуват на интернет страницата на Община Варна по установения ред и в предвидените срокове.

Чл. 18. (1) При участие в обществени консултации, работни групи и изслушвания, организирани във връзка с подготовката на проекти на наредби или общи административни актове, външните участници декларират какви интереси представляват и наличието на свързаност с лица, имащи интерес от разглеждания въпрос, съобразно изискванията на закона.

(2) Формата, съдържанието и начинът на подаване на декларацията по ал. 1 се определят по образец, утвърден от кмета на Община Варна, съобразен с изискванията на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Чл. 19. (1) Становища и предложения по проекти на наредби и общи административни актове се подават по публично обявления ред.

(2) Не се допуска приемане и разглеждане на становища по въпроси, попадащи в приложното поле на тези правила, чрез нерегламентирани канали, когато законът или обявената процедура предвиждат конкретен ред за подаване.

(3) Допустимите становища се разглеждат обективно, безпристрастно и равнопоставено, независимо от личността на подателя, организационната му принадлежност или защитавания от него интерес.

Чл. 20. (1) Становища, които съдържат обидни, клеветнически, заплашителни или нецензурни изрази, както и такива, които не позволяват установяване на подателя, когато законът изисква идентификация, се обработват съобразно приложимите правила за допустимост.

(2) Когато становището съдържа недопустимо съдържание, недопустимата част не се разглежда по същество, като това се отразява по установения ред.

Чл. 21. При организиране на работни групи, консултативни съвети и изслушвания във връзка с изработване на проекти на наредби и общи административни актове се осигурява:



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА

1. публичност на възможността за участие;
2. предварително определен ред за участие;
3. равнопоставеност на участниците;
4. деклариране на представляваните интереси и свързаността с лица, имащи интерес от разглеждания въпрос;
5. документиране на участието и представените позиции по установения ред.

Глава шеста

ЛИЧНИ СРЕЩИ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 22. (1) Лични срещи с представители на интереси по въпроси, свързани с проекти на общински наредби и общи административни актове, се провеждат при спазване на публично обявления от Община Варна ред.

(2) Искането за провеждане на лична среща се подава чрез публично обявен канал и съдържа необходимата информация за идентифициране на представителя на интереси, представлявания интерес и предмета на срещата.

Чл. 23. (1) Личните срещи се организират от определено със заповед на кмета длъжностно лице или звено.

(2) Определеното длъжностно лице:

1. приема и регистрира исканията за срещи;
2. извършва необходимите действия за организиране на срещата;
3. уведомява заинтересованите лица за мястото и времето на срещата;
4. при необходимост отказва или пренасрочва среща при наличие на законово или организационно основание;
5. осигурява своевременното предоставяне на информацията за проведените срещи за отразяване в публичния календар.

Чл. 24. При лична среща представителят на интереси:

1. се идентифицира;
2. посочва представлявания интерес;
3. посочва лицето или организацията, от чието име действа, когато е приложимо;
4. посочва предмета на представителството;
5. посочва желаното въздействие върху съдържанието на съответния акт.

Чл. 25. При личните срещи не се допуска:



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА

1. прикриване на действителния интерес;
2. участие чрез подставени лица;
3. заобикаляне на установения ред за организиране на срещата;
4. отправяне на искания за неправомерно или неформално въздействие;
5. предоставяне на обещания за определен резултат от страна на служител на Община Варна;
6. предоставяне или приемане на облаги в нарушение на тези правила или приложимото законодателство.

Чл. 26. Личните срещи с представители на интереси се документират и отразяват в публичния календар за срещите при условията и по реда на Закона за прозрачност при представителство на интереси и Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност.

Глава седма

ПУБЛИЧЕН КАЛЕНДАР НА СРЕЩИТЕ

Чл. 27. (1) Община Варна поддържа публичен календар на проведените лични срещи с представители на интереси по въпроси, попадащи в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Календарът се поддържа по начин, който осигурява свързаност и автоматизиран обмен на данните с Регистъра за прозрачност.

Чл. 28. (1) За всяка проведена лична среща информацията се отразява в календара в тридневен срок от провеждането ѝ.

(2) За всяка среща се отразяват най-малко данните, предвидени в Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г., включително:

1. имената и длъжността на присъстващите лица от страна на Община Варна;
2. данните за представителя на интереси и другите присъствали лица в обема, предвиден в наредбата;
3. датата на срещата;
4. темата на срещата;
5. данните за проекта на акта, когато са приложими;
6. желаното въздействие на представителя на интереси върху съдържанието на акта;
7. предходният номер на среща при последваща среща по същата тема;



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА

8. уникалният регистрационен номер на срещата;
9. хипервръзка към интернет страницата, на която е публикуван съответният проект на акт, когато е приложимо.

Чл. 29. (1) Кметът на Община Варна със заповед определя длъжностните лица, които имат право на достъп и работа с календара за срещи и отговарят за своевременното въвеждане и актуализиране на данните.

(2) Определените длъжностни лица осигуряват спазването на сроковете за отразяване на проведените срещи и за публикуване на информацията.

(3) Определените длъжностни лица осигуряват комуникацията с централното звено в администрацията на кмета на Община Варна по въпросите на техническата свързаност и обмяна на данни с Регистъра за прозрачност.

Чл. 30. При обработването и публикуването на информацията в календара се спазват изискванията за защита на личните данни и ограниченията за публикуване на данни, предвидени в закона.

Глава осма

ПОДАРЪЦИ, ОБЛАГИ И ДРУГИ ПРЕДИМСТВА

Чл. 31. Не се допуска служител на Община Варна да приема от представител на интереси подарък, плащане, услуга, покана за развлечения, пътуване, гостоприемство или друга материална или нематериална облага, когато:

1. е свързана с изпълнението на служебните му задължения;
2. може да повлияе върху неговата безпристрастност;
3. може да бъде възприета като средство за въздействие върху служебно решение;
4. представлява неправомерно предимство.

Чл. 32. Не се допуска предоставяне на подаръци, услуги, плащания или други облаги на служители на Община Варна с цел получаване на административно, процедурно или друго неправомерно предимство.

Чл. 33. Когато служител получи облага, която по обективни причини не е могъл незабавно да откаже или върне, той уведомява непосредствения си ръководител и предприема действията, предвидени в приложимото законодателство и вътрешните правила на Община Варна.



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА

Чл. 34. За случаите на получени подаръци и материални облаги от представители на интереси могат да се водят необходимите регистри и отчетност съгласно вътрешните правила на Община Варна и приложимото законодателство.

Глава девета

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И БЕЗПРИСТРАСТНОСТ

Чл. 35. Служителите на Община Варна не използват информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения, за придобиване на лична облага или облага за други лица.

Чл. 36. Служител, за когото съществуват обстоятелства, които могат да породят основателно съмнение в неговата безпристрастност във връзка с конкретно представителство на интереси, уведомява компетентното длъжностно лице и предприема действията, предвидени в приложимото законодателство.

Чл. 37. Представителите на интереси не следва да използват лични, служебни или други отношения със служители на Община Варна за получаване на неправомерно предимство.

Глава десета

КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 38. Контролът по спазването на тези правила се осъществява по ред, определен със заповед на кмета на Община Варна.

Чл. 39. Нарушенията на тези правила от служители на Община Варна се разглеждат съобразно приложимото законодателство, включително правилата за дисциплинарна и друга отговорност.

Чл. 40. За нарушения, извършени от представители на интереси, се прилагат последиците, предвидени в Закона за прозрачност при представителство на интереси и другото приложимо законодателство.

Чл. 41. Контролът по изпълнението на правилата включва и периодичен преглед на тяхната ефективност, необходимостта от актуализация и съответствието им с настъпили промени в законодателството и подзаконовата нормативна уредба.



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА

Глава единадесета ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ

Чл. 42. Тези правила се публикуват на официалната интернет страница на Община Варна по начин, който осигурява лесен и постоянен достъп до тях.

Чл. 43. На интернет страницата на Община Варна се публикува и информация за установения ред за:

1. подаване на искане за лична среща с представител на интереси;
2. подаване на становища по проекти на наредби и общи административни актове;
3. участие в обществени консултации, работни групи и изслушвания;
4. достъп до публичния календар на срещите.

Чл. 44. При публикуването на информацията по тази глава се спазват изискванията за защита на личните данни и ограниченията за публичност, установени със закон.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези правила „представителство на интереси“ е устна или писмена комуникация, осъществявана с цел оказване на влияние върху създаването, изменението, допълнението, отмяната или съдържанието на актове, попадащи в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

§ 2. Тези правила се прилагат във връзка с Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Варна, вътрешните правила на Община Варна и другите относими актове, доколкото не противоречат на закон.

§ 3. Когато за конкретна процедура е предвиден специален ред в закон или подзаконов нормативен акт, се прилага специалният ред.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Правилата се приемат на основание § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

§ 5. Правилата влизат в сила от датата на тяхното приемане, с изключение на разпоредбите относно воденето и публикуването на календара за срещи, които се прилагат от датата, определена в Закона за прозрачност при представителство на интереси и Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност.



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА

§ 6. Със заповед на кмета на Община Варна, се определят длъжностните лица, отговорни за:

1. приемането и администрирането на исканията за лични срещи;
2. организирането и документирането на личните срещи;
3. въвеждането на данните в календара за срещи;
4. публикуването и актуализирането на информацията;
5. комуникацията с компетентните органи относно Регистъра за прозрачност;

§ 7. Правилата се преразглеждат при промяна на Закона за прозрачност при представителство на интереси, Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност или друга относима нормативна уредба, както и при установена необходимост от усъвършенстване на практиката по тяхното прилагане.