

НАРЕДБА за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на община Варна

Приета от Общински съвет – Варна с решение №.....

**РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази Наредба се определят условията и редът за централизирано електронно класиране за прием в яслени групи към детски градини, в целодневни групи на детските градини и в полудневните и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на община Варна по предварително изготвен график на дейностите за календарната година.

Чл. 2. Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование в детските градини може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст. В детските градини може да се разкриват яслени групи за деца над 10-месечна възраст.

Чл. 3. Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която може да се извършва и задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване.

Чл. 4. Предучилищното образование в детските градини на територията на община Варна може да се осъществява при целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна организация.

(1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември включително на следващата календарна година.

(2) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден

преди обяд през учебната година.

(3) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата от първа до четвърта възрастова група в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява само през учебно време от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

(4) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището. Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в РУО-Варна и не е обвързана с електронната система за прием.

(5) При прекратяване на самостоятелната организация по желание на родителя в хода на учебната година на детето не се осигурява място в детската градина, в която е записано в самостоятелна форма.

Чл. 5. Предучилищното образование в училищата на територията на община Варна може да се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции. Ваканциите на децата, посещаващи подготвителните групи в общинските училища, се определят със заповед на министъра на образованието и науката, с изключение на лятната ваканция.

Чл. 6. Настоящата Наредба обхваща процесите на:

1. Регистриране за участие в класирането;
2. Класиране;
3. Записване на класираните деца;
4. Преместване;
5. Отписване;
6. Контрол.

РАЗДЕЛ II

Прием в яслени групи към детските градини

Чл. 7. Децата, които ще кандидатстват за прием в яслена група на детските градини, са на възраст от 10 месеца до 2 години за учебната година, за която е приемът.

Чл. 8. Свободните места за прием в яслена група се обявяват в публичния сайт за прием в детски градини с яслени групи на Община Варна.

Чл. 9. Всички деца, кандидатстващи за яслени групи, се регистрират в електронната система за прием в сроковете, обявени в Графика на дейностите, публикуван на публичния сайт за прием в детски градини с яслени групи на Община Варна. В случай че детето не е класирано, то заявлението му за участие автоматично се прехвърля за следващ етап от основното класиране.

Чл. 10. (1) Родителят/настойникът регистрира в електронната система заявление по образец за участие в класиране. Сроковете за регистрация са определени в Графика на дейностите. Родителят/настойникът има право да посочи в заявлението си до 7 избрани от него детски градини с яслени групи, за които има обявени свободни места.

(2) Подаването на заявление се извършва:

1. По електронен път;

2. В Община Варна, Дирекция „Образование и младежки дейности“.

(3) Данните от заявлението по ал. 2, т. 2 се въвеждат в електронната система от служител в Община Варна в присъствието на родителя/настойника.

(4) На родителя/настойника се предоставя регистрационен номер от електронната система, с който се участва в класирането.

(5) Регистрацията се извършва целогодишно, съобразно Графика на дейностите. По-ранната ѝ дата не дава предимство при класирането.

(6) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, родителят може да регистрира заявление само в Община Варна, дирекция „Образование и младежки дейности“ след представяне на документ за самоличност и удостоверение за раждане на детето.

Чл. 11. Всяко дете има право само на една активна регистрация в системата по един от двата начина, посочени в чл. 10 (2).

Чл. 12. Близнаците участват в класиране с един регистрационен номер и едно заявление, като в него се вписват данните на децата-близнаци.

Чл. 13. Заявителят носи отговорност за грешна или невярна информация, посочена в заявлението.

Чл. 14. До приключване на срока за регистрация на заявленията родителят/настойникът има право да редактира желанията си. В класирането заявлението участва с последната редакция.

Чл. 15. (1) Данните на родителя и детето, посочени в заявлението, са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал. (1) могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Чл. 16. Класиране за яслени групи.

- (1) Централизираното класиране за яслени групи се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на публичния сайт за прием.
- (2) За всяко класиране се прилага процедура по генериране на случайни числа. Децата се класират в низходящ ред по брой точки съгласно Раздел V „Критерии“. При равен брой точки децата се подреждат във възходящ ред по случайно число.
- (3) Класиранията се извършват от електронната система за прием в детските градини с яслени групи съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел V „Критерии“.
- (4) Резултатите от всяко класиране се публикуват на публичния сайт за прием в детски градини с яслени групи на Община Варна.
- (5) Списъкът с регистрационните номера на класираните деца се поставя и на информационните табла в детските градини с яслени групи.
- (6) Всяко дете може да бъде класирано само в една детска градина с яслени групи в зависимост от получения сбор от точки, съобразно Раздел V „Критерии“.

Чл. 17. Записване в яслени групи.

- (1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в детската градина с яслени групи в рамките на срока, определен в Графика на дейностите.
- (2) При записване обстоятелствата по чл. 51 и чл. 52 за първо, второ и трето класиране се проверяват служебно.

При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- Копие и оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;
- Лична карта на родителя/настойника за сверяване на данните.

- (3) Документи, удостоверяващи обстоятелства по Раздел V „Критерии“, чл. 55

По т. 1 Служебна бележка от работодател/осигурител, която съдържа изходящ номер и подпис, ЕИК на работодателя/осигурителя. За самоосигуряващи се родители – данъчна декларация, заверена в НАП. За работещи в други страни - легализиран превод на документ за работа. За безработни лица, получаващи парично обезщетение при безработица - служебна бележка от НОИ;

По т. 2 Копие от удостоверение за раждане на децата;

По т. 3, т. 4 и т. 5 – копие на ТЕЛК или НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза;

По т. 6 Копие от акт за смърт на родителя/родителите;

По т. 7 Копия от удостоверения за раждане на децата. За живеещите на семейни начала - удостоверение от районната администрация за постоянен/настоящ адрес на двамата родители и на децата;

По т. 8 Представят се документи от Държавна агенция за закрила на детето съгласно Закона за закрила на детето;

По т. 9 Проверява се служебно;

По т. 10 Проверява се служебно;

По т. 11 Копие от акта за раждане на детето;

По т. 12 Проверява се служебно.

(4) Директорът на детската градина с яслени групи извършва проверка на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел V „Критерии“. Всяко записано дете се отразява в електронната система от директора на детската градина до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

(5) Ако директорът на детската градина с яслени групи установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани с изискуемите документи, детето отпада от класиране и записване на конкретния етап от приема. Може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов регистрационен номер.

(6) При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина с яслени групи, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето.

(7) Постъпването на децата, записани за новата учебна година, се извършва поетапно в детските градини с яслени групи, но не по-късно от 60 дни, считано от 15 септември на съответната календарна година. За текущи класирания сроковете започват да текат от датата на записване на децата. В случай че детето не постъпи в детската градина с яслени групи в определените срокове, мястото остава свободно за следващо класиране.

(8) Ако детето е прието, но не бъде записано в указаните в Графика на дейностите срокове, то отпада от класирането. Родителят/настойникът може да кандидатства за следващо класиране при обявени свободни места, като регистрира ново заявление и получи нов регистрационен номер.

(9) Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

Чл. 18. До началото на учебната година дете, което е записано, не може да участва в следващи класирания. За да кандидатства отново, е необходимо родителят/настойникът да отпише детето от детската градина, след което да регистрира ново заявление за прием.

Чл. 19. Кандидатстване за преместване след 1 октомври:

(1) При потвърден прием, след 1 октомври, от страна на родителя/настойника може да се кандидатства за преместване на дете от една детска градина с яслена група в друга детска градина с яслена група, ако в последната е налично свободно място. За целта родителя/настойника може да кандидатства по служебен път по следния ред:

- Подава заявление по образец към директора на детската градина с яслена група, където е прието детето (Приложение № 1)
- Директорът на детската градина регистрира заявлението, резолира го и дава копие на родителя/настойника;
- Родителят/настойникът подава заявлението в Община Варна, Дирекция ОМД, където то се регистрира в електронната система от служител;
- При класиране на детето в посочената детска градина родителят/настойникът предоставя заявлението на директора на детската градина, в която детето е прието;
- Директорите на двете детски градини извършват по служебен път съответно отписване и записване на детето.

Чл. 20. Отписване.

(1) Децата от детските градини с яслени групи се отписват:

1. По желание на родителите/настойниците със заявление до директора;
2. При отсъствия повече от регламентирани в Правилника за дейността на детските градини с яслени групи.

Чл. 21. Децата, посещавали яслени групи към детски градини, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват за прием в електронното класиране за първа възрастова група по общия ред.

РАЗДЕЛ III

Прием на деца в първа възрастова група на детските градини

Чл. 22. (1) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в електронно класиране за първа възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от 15-ти септември на текущата година.

(2) При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ в детските градини могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца под 3-годишна възраст /в първа възрастова група/ по преценка на родителя/настойника при наличие на незаети места в първа възрастова група към началото на учебната година.

Чл. 23. Обявяване на свободни места за първа възрастова група към детските градини.

(1) Свободните места за прием в първа възрастова група /3-годишни/ в детските градини се обявяват в публичния сайт за прием на Община Варна.

(2) Свободните места се обявяват за конкретни сгради /централни и филиали/.

Когато сградите са с различни адреси, кандидатстването е отделно за всяка.

(3) В зависимост от капацитета на групите могат да бъдат обявени свободни места за почасова организация.

(4) Капацитетът на групите се определя от стандарта за физическа среда и стандарта за броя на децата в групите.

Чл. 24. (1) Децата, кандидатстващи за първа възрастова група в общинските детски градини, се регистрират в електронната система за прием в сроковете, обявени в Графика на дейностите.

Чл. 25. (1) Родителят/настойникът регистрира в електронната система заявление по образец за участие в класиране. Родителят/настойникът има право да посочи в заявлението си до 7 избрани от него детски градини, за които има обявени свободни места.

(2) Подаването на заявление се извършва:

1. По електронен път;

2. На място в Община Варна, Дирекция „Образование и младежки дейности“;

(3) Данните от заявлението по ал. (2), т. 2 се въвеждат в електронната система от служител на Община Варна в присъствието на родителя/настойника;

(4) На родителя/настойника се предоставя регистрационен номер от електронната система, с който се участва в класирането, съгласно Графика на дейностите;

(5) Регистрацията се извършва целогодишно, съобразно Графика на дейностите. По-ранната ѝ дата не дава предимство при класирането.

(6) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, родителят може да регистрира заявление само в Община Варна, дирекция „Образование и младежки дейности“ след представяне на документ за самоличност и удостоверение за раждане на детето.

Чл. 26. Всяко дете има право само на една активна регистрация в системата по един от двата начина, посочени в чл. 10 (2).

Чл. 27. Близнаците участват в класирането с един регистрационен номер и

едно заявление, като в него се вписват данните на децата - близнаци.

Чл. 28. Заявителят носи отговорност за грешна или невярна информация, посочена в заявлението.

Чл. 29. До приключване на срока за регистрация на заявленията родителят/настойникът има право да редактира желанията си. В класирането заявлението участва с последната редакция.

Чл. 30. (1) Данните на родителя и детето, посочени в заявлението, са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал. (1) могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Чл. 31. Класиране на децата за първа възрастова група.

(1) Класирането се извършва целогодишно в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на публичния сайт за прием в детски градини на Община Варна;

(2) За всяко класиране се прилага процедура по генериране на случайни числа. Децата се класират в низходящ ред по брой точки съгласно Раздел V „Критерии“. При равен брой точки децата се подреждат във възходящ ред по случайно число;

(3) Класиранията се извършват от електронната система за прием в детските градини съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел V „Критерии“;

(4) Резултатите от всяко класиране се публикуват на публичния сайт за прием на детски градини на Община Варна;

(5) Списъкът с класираните регистрационни номера се поставя и на информационни табла в детските градини;

(6) Всяко дете може да бъде класирано само в една детска градина, в зависимост от получения сбор от точки, съобразно Раздел V „Критерии“;

(7) След приключване на първо, второ и трето класиране на първа възрастова група наличието на свободни места за текущите класирания се обявява съобразно Графика на дейностите. Кандидатстването се осъществява както е описано в чл. 25.

Чл. 32. Записване на децата в първа възрастова група.

(1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в детската градина в рамките на срока, определен в Графика на дейностите.

(2) Родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- Копие и оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;

- лична карта на родителя/настойника за сверяване на данните.

(3) Документи, удостоверяващи обстоятелства по Раздел V „Критерии“, чл. 55.

По т. 1 Служебна бележка от работодател/осигурител, която съдържа изходящ номер и подпис, ЕИК на работодателя/осигурителя. За самоосигуряващи се родители – данъчна декларация, заверена в НАП. За работещи в други страни - легализиран превод на документ за работа. За безработни лица, получаващи парично обезщетение при безработица - служебна бележка от НОИ;

По т. 2 Копия от удостоверения за раждане на децата;

По т. 3, т. 4 и т. 5 – копие на ТЕЛК или НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза;

По т. 6 Копие от акт за смърт на родителя/родителите;

По т. 7 Копия от удостоверения за раждане на децата. За живеещите на семейни начала - удостоверение от районната администрация за постоянен/настоящ адрес на двамата родители и децата;

По т. 8 Представят се документи от Държавна агенция за закрила на детето съгласно Закона за закрила на детето.

По т. 9 Проверява се служебно;

По т. 10 Проверява се служебно;

По т. 11 Копие от акта за раждане на детето;

По т. 12 Проверява се служебно.

(4) Директорът на детската градина извършва проверка на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел V „Критерии“. Всяко записано дете се отразява в електронната система от директора на детската градина до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

(5) Ако директорът на детската градина установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани с изискуемите документи, детето отпада от класиране и записване на конкретния етап от приема. Може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов регистрационен номер.

(6) При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето, посочени в Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.

(7) Постъпването на децата, записани в първа възрастова група за новата учебна година, се извършва поетапно в детските градини, но не по-късно от 30 дни, считано от 15 септември на съответната календарна година. За текущи класирания сроковете започват да текат от датата на записване на децата. В случай че детето не постъпи в детската градина в определените срокове, мястото остава свободно за следващо класиране.

(8) Ако детето е прието, но не бъде записано в указанияте в Графика на дейностите

срокове, то отпада от класирането. Родителят/настойникът може да кандидатства за следващо класиране при обявени свободни места, като регистрира ново заявление и получи нов регистрационен номер.

(9) Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

Чл. 33. До приключване на Графика на дейностите за електронен прием записано дете не може да участва в следващи класирания. За да кандидатства отново, е необходимо родителят/настойникът да отпише детето от детската градина, след което да регистрира ново заявление за прием.

Чл. 34. Кандидатстване за преместване след 1 октомври:

(1) При потвърден прием, след 1 октомври, от страна на родителя/настойника може да се кандидатства за преместване на дете от една детска градина с яслена група в друга детска градина с яслена група, ако в последната е налично свободно място. За целта родителят/настойника може да кандидатства по служебен път по следния ред:

- Подава заявление по образец към директора на детската градина, където е прието детето (Приложение №1);
- Директорът на детската градина регистрира заявлението, резолира го и дава копие на родителя/настойника;
- Родителят/настойникът подава заявлението в Община Варна, Дирекция ОМД, където то се регистрира в електронната система от служител;
- При класиране на детето в посочената детска градина родителят/настойникът предоставя заявлението на директора на детската градина, в която детето е прието;
- Директорите на двете детски градини извършват по служебен път съответно отписване и записване на детето.

Чл. 35. Децата от първа възрастова група се отписват:

1. По желание на родителите/настойниците със заявление до директора;
2. При отсъствия повече от регламентираните в Правилника за дейността на детските градини.

Чл. 36. Деца за втора, трета и четвърта възрастова група в детските градини се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

(1) Свободните места се обявяват на публичния сайт за прием в детски градини на Община Варна.

(2) Кандидатстването се извършва чрез електронната система за прием в сроковете, съгласно График на дейностите.

(3) Класирането се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на публичния сайт за прием в детски градини на Община Варна.

(4) Класирането се извършва целогодишно в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на публичния сайт за прием в детски градини на Община Варна.

(5) За всяко класиране се прилага процедура по генериране на случайни числа. Децата се класират в низходящ ред по брой точки съгласно Раздел V „Критерии“. При равен брой точки децата се подреждат във възходящ ред по случайно число.

(6) Всяко дете може да бъде класирано само в една детска градина в зависимост от получения сбор от точки, съобразно Раздел V „Критерии“. Резултатите от всяко класиране се публикуват на публичния сайт за прием в детски градини на Община Варна. Списъкът с класираните регистрационни номера се поставя и на информационни табла в детските градини.

(7) Приетите деца се записват в детската градина в сроковете, определени в Графика на дейностите;

(8) Родителите на приетите деца представят следните документи:

- Лична карта на родителя за сверяване;
- Копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване.
- Документи, удостоверяващи обстоятелства по Раздел V „Критерии“, чл. 56

По т. 1 Копие на ТЕЛК или НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза;

По т. 2 Копие от акт за смърт на родителя/родителите;

По т. 3 Копия от удостоверения за раждане на децата. За живеещите на семейни начала удостоверение от районната администрация за постоянен/настоящ адрес на двамата родители и децата;

По т. 4 Проверява се служебно.

(7) При преместване на децата от втора, трета и четвърта възрастова група се представя удостоверение за преместване, издадено от детската градина, която детето посещава.

Чл. 37. Децата от трета и четвърта възрастова група се отписват при постъпване в първи клас.

РАЗДЕЛ IV

Прием на деца на 5- и 6- годишна възраст в подготвителни групи към училища

Чл. 38. Свободните места за 5- и 6- годишните деца за прием в подготвителни групи в училищата се обявяват в публичния сайт за прием и в сайта на всяко

училище, което има подготвителни групи.

Чл. 39. Децата, кандидатстващи за прием в общинските училища с подготвителни групи, се регистрират в електронната система съгласно Графика на дейностите.

Чл. 40. (1) Родителят/настойникът регистрира в електронната система заявление по образец за участие в класиране. Сроковете за регистрация са определени в Графика на дейностите. Родителят/настойникът има право да посочи в заявлението си до 7 избрани от него училища с прием за подготвителни групи, за които има обявени свободни места.

(2) Подаването на заявление се извършва:

1. По електронен път;

2. На място в училище при директора или упълномощеното от него лице;

(3) Данните от заявлението по ал. (2), т. 2 се въвеждат в електронната система от директора или упълномощеното лице на училището в присъствието на родителя/настойника.

(4) На родителя/настойника се предоставя регистрационен номер от електронната система, с който участва в класиране.

(5) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, родителят може да регистрира заявление само на място в училището след представяне на документ за самоличност и удостоверение за раждане на детето.

Чл. 41. Всяко дете има право само на една активна регистрация в системата.

Чл. 42. Близнаците участват в класиране с един регистрационен номер и едно заявление, като в него се вписват данните на децата - близнаци.

Чл. 43. Заявителят носи отговорност за грешна или невярна информация, посочена в заявлението.

Чл. 44. До приключване на срока за регистрация на заявленията родителят/настойникът има право да редактира желанията си. В класирането заявлението участва с последната редакция.

Чл. 45. (1) Данните на родителя и детето, посочени в заявлението, са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал. (1) могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Чл. 46. Класиране на децата за подготвителни групи към училища.

(1) Централизираното класиране се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на публичния сайт за прием.

- (2) За всяко класиране се прилага процедура по генериране на случайни числа. При равен брой точки децата се подреждат във възходящ ред по случайно число.
- (3) Класиранията се извършват от електронната система за прием в подготвителни групи в училищата съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел V „Критерии“.
- (4) Класирането се извършва целогодишно в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на публичния сайт за прием в детски градини на Община Варна.
- (5) За всяко класиране се прилага процедура по генериране на случайни числа. Децата се класират в низходящ ред по брой точки съгласно Раздел V „Критерии“. При равен брой точки децата се подреждат във възходящ ред по случайно число.
- (6) Класиранията се извършват по реда на желанията на родителя/настойника за съответните училища.
- (7) Резултатите от всяко класиране се публикуват на публичния сайт за прием и сайта на училищата.
- (6) Списъкът с класираните регистрационни номера се поставя и на информационни табла в училищата.
- (7) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.
- (8) След приключване на Графика на дейностите за електронен прием при наличие на свободни места през учебната година за подготвителни групи те се обявяват информативно в електронната система и в сайта на училището. Кандидатства се на място в училището с подадено от родителя/настойника заявление. Класирането се извършва в училището по входящ номер.

Чл. 47. Записване на децата в подготвителни групи към училища.

- (1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в училище в рамките на срока, определен в Графика на дейностите.
- (2) При записване обстоятелствата по чл. 51 и чл. 52 за първо, второ и трето класиране се проверяват служебно.

Родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- копие на удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- лична карта на родителя/настойника за сверяване на данните.

- (3) Документи, удостоверяващи обстоятелства по Раздел V „Критерии“, чл. 56.

По т. 1 Копие на ТЕЛК или НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза;

По т. 2 Копие от акт за смърт на родителя/родителите;

По т. 3 Копия от удостоверения за раждане на децата. За живеещите на семейни начала - удостоверение от районната администрация за постоянен/настоящ адрес на

двамата родители и децата;

По т. 4 Проверява се служебно.

(4) Ако директорът на училището установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани с изискуемите документи, детето отпада от класиране и записване на конкретния етап от приема. Може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов регистрационен номер.

(5) При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на училището, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето.

(6) Ако детето е прието, но не бъде записано в указаните в графика на дейностите срокове, то отпада от класирането. Родителят/настойникът може да кандидатства за следващо класиране при обявяване на свободни места, като регистрира ново заявление и получи нов регистрационен номер.

(7) Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

Чл. 48. До приключване на Графика на дейностите за електронен прием записано дете не може да участва в следващи класирания. За да кандидатства отново, е необходимо родителят/настойникът да отпише детето от училището, след което да регистрира ново заявление за прием.

Чл. 49. (1) Преместването на дете от едно училище в друго може да се осъществи при наличие на свободно място след началото на учебната година при условията и реда на чл. 46, ал.8.

(2) При преместване на децата от подготвителни групи се издава удостоверение за преместване.

(3) Във връзка с ал. (1) и ал. (2) директорите се задължават в 3-дневен срок от напускането на детето да информират Дирекция „Образование и младежки дейности“ /ОМД/ писмено.

Чл. 50. Децата от подготвителни групи към училища се отписват при постъпване в първи клас.

РАЗДЕЛ V

Критерии

Чл. 51. Водещ критерий за прием е близостта на детската градина с яслена група, детската градина и училището по постоянен или настоящ адрес на детето в района за обхват.

Чл. 52. При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено

заявление за прием в детска градина с яслени групи, детска градина и училище, се разпределят в следните групи:

I група

1. За яслени групи: без промяна на постоянен/настоящ адрес на детето в района за обхват на детските градини с яслени групи през последните 10 месеца към 15 септември в годината на кандидатстване - 500 точки;
2. За всички възрастови групи в детска градина: постоянен/настоящ адрес на детето в района на обхват на детските градини 2 и над 2 години - 500 точки;
3. За подготвителни групи в училища: постоянен/настоящ адрес на детето в района на обхват на училището 2 и над 2 години - 500 точки;
4. Деца, кандидатстващи за детска ясла, детска градина или подготвителна група в училище, чиито братя или сестри посещават същата детска градина или училище към 15.09. на календарната година на кандидатстване, се разпределят в първа група независимо от постоянния/настоящия им адрес.

II група

1. За яслени групи: с промяна на постоянен/настоящ адрес на детето в района на обхват на детската градина през последните 10 месеца към 15 септември в годината на кандидатстване - 400 точки;
2. За всички възрастови групи в детска градина: постоянен/настоящ адрес на детето в района на обхват на детските градини от 1 до 2 години - 400 точки;
3. За подготвителни групи в училища: постоянен/настоящ адрес на детето в района на обхват на училището от 1 до 2 години - 400 точки;

III група

За всички възрастови групи в детска градина и подготвителна група в училище: постоянен/настоящ адрес на детето в района на обхват на детските градини/училища до 1 година - 300 точки;

IV група

Постоянен/настоящ адрес на детето на територията на административния район - 200 точки;

V група

Постоянен/настоящ адрес на детето на територията на Община Варна - 100 точки.

Чл. 53. Децата, живеещи по постоянен или настоящ адрес в с. Казашко, могат да кандидатстват в избран от тях район на обхват при спазване на групите за уседналост, определени в чл. 52.

Чл. 54. Поредност на желанията, избрани от родителя/настойника:

- По първо желание - 7 точки;
- По второ желание - 6 точки;

- По трето желание - 5 точки;
- По четвърто желание - 4 точки;
- По пето желание - 3 точки;
- По шесто желание - 2 точки;
- По седмо желание - 1 точка.

Чл. 55. Допълнителни критерии за яслена и първа възрастова група:

1. Двама работещи родители - 10 точки;
2. Двама родители, регистрирани в Бюрото по труда с право на парично обезщетение - 10 точки;
3. Един работещ родител и един регистриран в Бюрото по труда родител, – 10 точки;
4. В случай че родителят е само един, се прилагат предходните т.1, т.2 и т.3 за него;
 2. Деца-близнаци - 10 точки;
 3. Дете със заболявания 50% и над 50% - 10 точки;
 4. Други деца в семейството със заболявания 70% и над 70%, които не са настанени в други социални институции - 10 точки;
 5. Един от родителите със заболяване 70% и над 70% - 10 точки;
 6. Дете на един или двама починали родители - 10 точки;
 7. Дете, живеещо в семейство, в което са родени или се отглеждат 3 и повече деца, които са учащи и са до 20-годишна възраст включително - 10 точки;
 8. Дете под полицейска закрила; дете, настанено в семейство на роднини или близки; дете от специализирани институции; дете, настанено в приемно семейство или в Център за настаняване от семеен тип - 10 точки;
 9. Деца, чиито братя или сестри посещават същата детска градина/училище към 15.09. на календарната година на кандидатстване и са в района на обхват на детските градини/училища - 10 точки;
 10. Деца, чийто постоянен и настоящ адрес е в района на обхват - 10 точки;
 11. Деца с един неизвестен родител - 10 т.;
 12. Деца, посещавали детската ясла към същата детска градина - 10 т. (важи за първа възрастова група).

Чл. 56. Допълнителни критерии за втора, трета и четвърта възрастова група и подготвителни групи в училище:

1. Дете със заболявания 50% и над 50% - 10 точки;
2. Дете на един или двама починали родители - 10 точки;
3. Дете, живеещо в семейство, в което са родени или се отглеждат 3 и повече деца, които са учащи и са до 20-годишна възраст включително - 10 точки;
4. Деца, чиито братя и/или сестри посещават същата детска

градина/училище към 15.09 на календарната година на кандидатстване и са в района на обхват на детските градини/училища - 10 точки.

РАЗДЕЛ VI

Контрол

Чл. 57. Контролът по спазване на реда за електронно класиране за прием на деца в общинските детски градини/училища, определен в настоящата Наредба, се осъществява от Община Варна чрез Дирекция „Образование и младежки дейности“.

РАЗДЕЛ VII

Срокове за съхранение на лични данни

Чл. 58. Документите, които родителят/настойникът представя в детската градина/училището при записване на детето, се съхраняват за срок от 5 години.

Чл. 59. Данните от регистрираните профили на родителите в електронния регистър за прием в детските градини/училища се съхраняват до края на календарната година, за която се отнася приемът.

РАЗДЕЛ VIII

Ред за прием в детски градини със специални групи

Чл. 60. Детски градини със специални групи са: ДГ № 9 "Ален мак", ДГ № 20 „Бриз“, ДГ №40 „Детски свят“ и ДГ № 46 „Горска приказка“.

Чл. 61. Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование /РЦПППО/ - Варна осъществява дейности в съответствие с държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, като подпомага процеса на приобщаване и социализиране на децата със специални образователни потребности /СОП/ в общообразователна среда.

Чл. 62. Електронното класиране не се прилага за специални групи в детските градини.

Чл. 63. Приемът на децата със специални образователни потребности /СОП/ се извършва след експертно становище от екипа на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование /РЦПППО/ - Варна и заповед за насочване/одобряване настаняването на детето в детска градина от директора на РЦПППО.

Чл. 64. Документите за прием на деца със СОП и за извършване на оценка по чл. 71, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование се подават до директора на РЦПППО.

Чл. 65. Необходими документи:

1. Заявление до директора на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование - Варна за деца със СОП.

2. Протокол от специализирана по профил на заболяването лекарска консултативна комисия /ЛКК/ и/или решение на териториална експертна лекарска комисия /ТЕЛК /и/ или национална експертна лекарска комисия /НЕЛК/ с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването при деца с хронични заболявания и деца със специални образователни потребности /СОП/.

4. Статуси от проведени предварителни изследвания и консултации - психологични, логопедични, медицински /при наличие/.

5. Всички необходими здравни, социални, съдебни и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето.

6. Заповедта, становището и картата за оценка на детето, изготвени от РЦПППО, се връчват на родителя. Той предоставя тези документи в детската градина със специални групи, в която кандидатства при наличие на свободни места.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към общинските училища на територията на община Варна отменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на община Варна, приета с Решение на Общински съвет №186-8(4)/11.02.2020 г.

§ 2. Наредбата е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование /обнародван в ДВ, бр. 79/13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г./ и чл.17, ал. 1 от Наредба № 5 за предучилищното образование от 03.06.2016 г.

§ 3. Настоящата Наредба влиза в сила след Решение на Общински съвет-Варна за учебната 2025/2026 г.

§ 4. По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за семейните помощи за деца „Семейството“ включва:

- а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени,

доведени, заварени, с изключение на сключилите брак);

б) съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, техните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени и припознати, с изключение на сключилите брак);

§ 5. „Самоосигуряващи се лица“ по смисъла на Кодекса за социално осигуряване /КСО/ са: лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност; лицата, упражняващи трудова дейност като еднолични търговци, собственици или съдружници в търговски дружества, и физическите лица - членове на неперсонифицирани дружества, земеделските стопани и тютюнопроизводители, регистрирани по съответния ред /чл. 4, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 4 от КСО/;

§ 6. Дете, настанено в приемно семейство/осиновено дете, придобива уседналостта по постоянен/настоящ адрес на приемните родители/осиновителите.

до Директор

НА

/номер и име на детска градина/

ЗАЯВЛЕНИЕ

за кандидатстване без отписване

от.....

/трите имена на родителя/

Адрес:.....

Телефон за връзка:.....E-mail.....

.....с ЕГН.....

/трите имена на детето/

Мотивите ми за това са следните:

.....
.....
.....
.....
.....

Дата:

Подпис:

Приложение

**РАЙОНИ ЗА ОБХВАТ НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 51 ОТ
НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ,
ПОДГОТВИТЕЛНИ ПОЛУДНЕВНИ И ЦЕЛОДНЕВНИ ГРУПИ КЪМ УЧИЛИЩАТА
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА**

Район за обхват - район „Одесос“**Детски градини:**

ДГ №1 „Светулка“
ДГ №2 „Щастливо детство“
ДГ №3 „Звездичка“
ДГ №4 „Теменужка“
ДГ №5 „Слънчо“
ДГ №6 „Палечко“
ДГ №7 „Ал. С. Пушкин“
ДГ №8 „Христо Ботев“
ДГ №52 „Бялата лястовица“

Район за обхват - район „Приморски“**Детски градини:**

ДГ №9 „Ален мак“
ДГ №10 „Карамфилче“
ДГ №11 „Незабравка“
ДГ №12 „Ян Бибиян“
ДГ №13 „Мир“
ДГ №14 „Дружба“
ДГ №15 „Гълъбче“
ДГ №16 „Слънчева дъга“
ДГ №17 „Петър Берон“
ДГ №18 „Чайка“
ДГ №19 „Славейче“
ДГ №20 „Бриз“
ДГ №21 „Калина Малина“
ДГ №22 „Мечо Пух“
ДГ №23 „Иглика“

Район за обхват - район „Младост“

Детски градини:

- ДГ №24 „Детско градче“
- ДГ №25 „Златно зрънце“
- ДГ №26 „Изворче“
- ДГ №27 „Успех“
- ДГ №28 „Пролет“
- ДГ №29 „Звънче“
- ДГ №30 „Синчец“
- ДГ №31 „Крилатко“
- ДГ №32 „Моряче“
- ДГ №33 „Делфинче“
- ДГ №34 „Лястовичка“
- ДГ №35 „Детска радост“
- ДГ №36 „Морска звезда“

Район за обхват - район „Владислав Варненчик“

Детски градини:

- ДГ №37 „Пламъче“
- ДГ №38 „Маргаритка“
- ДГ №39 „Приказка“
- ДГ №40 „Детски свят“
- ДГ №41 „Първи юни“
- ДГ №42 „Българче“

Район за обхват - район „Аспарухово“

Детски градини:

- ДГ №43 „Пинокио“
- ДГ №44 „В. Терешкова“
- ДГ №45 „Морски свят“
- ДГ №46 „Горска приказка“
- ДГ №47 „Люляче“

Район за обхват: с. Тополи

Детска градина:

ДГ № 48 „Ран Босилек“

Район за обхват: с. Каменар

Детска градина:

ДГ № 49 „Боров кът“

Район за обхват – с. Звездица

Детска градина:

ДГ № 50 „Зорница“

Район за обхват: - с. Константиново

Детска градина:

ДГ № 51 „Ран Босилек“