



**ОБЩИНА ВАРНА**  
**КМЕТ**

**ЗАПОВЕД**

№ 1894

гр. Варна, 04.06. 2024 година

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки при Община Варна, утвърдени с моя Заповед №0503/23.02.2024г.

**НАРЕЖДАМ:**

**I.** Изменям Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки при Община Варна, утвърдени с моя Заповед №0503/23.02.2024г., както следва:

**1.** Отпада текстът на **чл.10, ал.4**

**2.** В **чл.20, ал.2** се добавя следният текст:

„Всички проектни предложения и дейности за информационни и комуникационни технологии и електронно управление с прогнозна стойност по-голяма или равна на 120 000 лв. с ДДС, независимо от източника на финансиране, подлежат на съгласуване от министъра на електронното управление, в изпълнение на разпоредбата на чл. 7г от Закона за електронното управление. Съгласуването на проектните предложения и технически спецификации се извършва от възложителя или упълномощено от него лице, по правилата на Методическо указание за определянето на предмета в областта на информационните и комуникационни технологии и електронното управление при изпращане за утвърждаване на проектни предложения и дейности и за удостоверяване на съответствие на технически спецификации, утвърдени от министъра на електронното управление.“

**3.** В **чл.43, ал.1** се добавя следният текст:

„Заповед не се издава, в случай че информацията от образеца се съдържа в договора или рамковото споразумение.“

**4.** **чл.46, ал.1** се изменя по следния начин:

„Заявителят е длъжен, в срок от 5 работни дни след приключване изпълнението на договора или рамковото споразумение, да изпрати уведомление до отдел „Обществени поръчки“, ОП „Инвестиционна политика“, с копие до главния счетоводител при ОП „Инвестиционна политика“ и до дирекция „Финансово-стопански дейности“, като предостави информация, образец към настоящите правила, за изпълнен договор или рамково споразумение. Информацията се съгласува от началника на отдел „Вътрешен контрол“ или гл. инспектор „Контрол по СФУК“ относно изплатената сума. В информацията се указва на главения счетоводител при ОП „Инвестиционна политика“ дали гаранцията за изпълнение по договора подлежи на освобождаване.“

Във връзка с изменението на чл.46, ал.1, в Приложение №13 към Вътрешните правила се добавя за адресат директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“.

**5. чл.63, ал.4** се изменя по следния начин:

„Ако в резултат на запитванията по ал.2 на този член, се установи, че няма проведена обществена поръчка със сходен или идентичен предмет, в процес на провеждане или такава с предстоящо откриване и разходът е на стойност до 1000 лв. без ДДС, заявителят извършва разхода чрез първични платежни документи.“

Във връзка с изменението на чл.63, ал.4, Приложение №16 към Вътрешните правила отпада и се изменя текстът на Приложение №16.1 и същото става Приложение №16.

**6. чл.63, ал.5** се изменя по следния начин:

„В случай, че разходът е на стойност над 1000 лв. без ДДС, заявителят изпраща покани за предоставяне на оферти до не по-малко от 3 лица, предлагащи стоките, услугите или дейностите, търсени от заявителя. Заявителят подбира лицата на случаен принцип, като същите могат да са по-малко от 3 само в случай, че търсената стока, услуга или дейност не се предлага от толкова лица.“

**7. чл.64, ал.2** се изменя по следния начин:

„В края на всеки месец, заявителят следва да уведоми отдел „Обществени поръчки“, ОП „Инвестиционна политика“, за сключени договори или извършени разходи, техния предмет, съответно строителство, услуга, доставка или конкурс за проект и стойност.“

**II.** Неразделна част от настоящата заповед са Приложение №13 и Приложение №16.

**III.** Настоящата заповед е неразделна част от Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки при Община Варна, утвърдени с моя Заповед №0503/23.02.2024г. и подлежи на публикуване.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Диан Иванов - заместник-кмет.

Екземпляр от заповедта да се връчи за изпълнение на отдел „Обществени поръчки“, ОП „Инвестиционна политика“ и на деловодството за сведение и съхранение.

Копие от заповедта да се изпрати по служебната електронна поща на кметове на райони и кметства, заместник-кметове, секретаря на Община Варна, председателя на Общински съвет-Варна, директори на дирекции, директори на общински предприятия и ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет.

**КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА**

\_\_\_\_\_  
**(БЛАГОМИР КОЦЕВ)**

