



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ЗАПОВЕД

№ 1023

гр. Варна, 25.03 2024 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 167в, ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за движението по пътищата и Утвърдени правила за дейността и организацията на работа на общинските комисии по безопасност на движението по пътищата със заповед 3-88/08.12.2023 г. на Председателя на Държавната агенция „Безопасност на движението по пътищата“,

НАРЕЖДАМ:

I. Отменям Заповед № 3086/01.10.21г.

II. Назначавам **Общинска комисия по безопасност на движение по пътищата на територията на Община Варна (ОКБДП)**, в състав:

Председател: Илия Коев – Заместник-кмет на Община Варна;

Заместник-председатели:

1. Тихомир Тимов – Директор на дирекция ИИБ

Секретар: Нели Георгиева - Гл. инспектор "Опазване на общественя ред"

Членове:

1. Представител на Общински Съвет
2. Лидия Цекова – Главен архитект на Община Варна
3. Представител на дирекция АГУП
4. Представител на дирекция ПНО
5. Даринка Колева – Началник на отдел ООР, дирекция УСКОР
6. Нели Йотовска – Началник на отдел „Бюджет“, Дирекция ФБ
7. Георги Георгиев – гл. експерт КПЕЗПУМ, дирекция ИИБ
8. Симона Велчева – ст. експерт КБД, дирекция ИИБ
9. Димитър Ковачев – гл. експерт „Част конструктивна“, дирекция АГУП
10. Представител на дирекция ОСИСД
11. Представител на ОП ТАСРУД
12. Представител на ОП ОПСЗ

13. Представител на дирекция ОМД
14. Представител на Район „Одесос“
15. Представител на Район „Приморски“
16. Представител на Район „Младост“
17. Представител на Район „Аспарухово“
18. Представител на Район „Владислав Варненчик“,
19. Представител на Кметство Каменар
20. Представител на Кметство Звездица
21. Представител на Кметство Тополи
22. Представител на Кметство Казашко
23. Представител на Кметство Константиново
24. Представител на Сектор „Общинска полиция“
25. Представител на сектор „Пътна полиция“ при ОД на МВР – Варна
26. Представител на „Областно пътно управление – Варна“
27. Представител на „Градски транспорт“
28. Представител на РД ПБЗН
29. Представител на „Център за спешна медицинска помощ“
30. Представител на „Международна асоциация на пострадали от катастрофи“
31. Евгений Балев – Председател на СНЦ велоклуб „Спартак“
32. Представител на „ЕЛИТ – пътна сигнализация“ ООД

Членовете на ОКБДП следва да могат да ангажират отговорността на представляваната организация при гласуване на предложенията на комисията.

Съставът на ОКБДП се актуализира в следните случаи:

1. При възникване на необходимост от привличане или освобождаване на членове, включени в състава на ОКБДП.
2. По искане на Кмета на общината.
3. При обективна невъзможност член на комисията да изпълнява задълженията си.

III. Функции на ОКБДП:

1. Подпомага организацията на изпълнението на Националната стратегия за безопасност на движение по пътищата в Република България и плановете за действие към нея на територията на общината.

2. Осигурява взаимодействие и съгласуваност в работата на всички институции и организации, имащи отношение към БДП.

3. Координира процеса по изготвяне на Годишна общинска план-програма по БДП, като подготвя, обсъжда и предлага проект на същата на кмета на общината;

4. Координира процеса по изготвяне на Годишен доклад за изпълнение на общинската политика по БДП, като подготвя обсъжда и предлага проект на същата на кмета на общината;

5. Решава текущи и извънредни въпроси чрез приоритизиране на конкретни действия за подобряване на БДП.

6. Разглежда и решава и други въпроси, свързани с БДП.

IV. Заседания на ОКБДП:

1. ОКБДП провежда заседанията си по предварително утвърден дневен ред.

2. Заседанията могат да бъдат присъствени, в т. ч. и чрез провеждане на видеоконферентна връзка, или неприсъствени чрез писмена процедура за неприсъствено вземане на решения.

3. Заседанията се провеждат не по-малко от шест пъти годишно, като най-малко четири от тях са присъствени;

4. Организационно техническото обслужване на ОКБДП се осъществява от секретар.

5. Графикът за провеждане на заседанията се съобразява с:

- очаквани празници и поредица от почивни дни, които имат отношение към движението по пътищата;

- очаквани промени в метеорологичните условия, като настъпване на зимен или летен сезон, усложнена пътна обстановка и др. ;

- важни дати: начало на учебна година, чествания, масови мероприятия, фестивали и др. форми;

- изготвяне и приемане на планови/отчетни документи, свързани с дейността на ОКБДП и други обстоятелства от значение за БДП;

- Графикът за провеждане на заседанията за всяка следваща година се разработва и приема на последно заседание на ОКБДП от предходната година и се актуализира при необходимост;

6. Заседанията на ОКБДП са редовни и извънредни.

- Редовните заседания са публични, като на тях могат да присъстват представители на ОКБДП, други институции, средства за масово осведомяване, неправителствени организации и граждани, които могат да се изказват и да вземат отношение, но нямат право на глас. Редовните заседания се свикват и ръководят от Председателя на ОКБДП с десетдневен уведомление, изпратено по електронен път или по друг приложим начин.

- За кворум на редовните заседания е необходимо присъствието на повече от половината членовете на ОКБДП. Предложенията се подлагат на гласуване като за приемането им е необходимо мнозинство над 60%. В протокола се записват броят гласове „За“. Протоколите се поставят на страницата на Община Варна, като на всеки един се отбелязва неговият статус – съгласуван или в процес на съгласуване.

- Председателят на комисията посредством Секретарят подготвя кореспонденцията за подателите на съответните сигнали, като ги уведомява за преминалото заседание и възможността да се запознаят с направените предложения.

- Извънредните заседания се свикват от Председателя на ОКБДП при необходимост, от всеки член на ОКБДП, от Председателя на Областната КБДП, както и от председателя на ДА БДП;

- При невъзможност член да присъства на заседание той може да бъде замества от друго лице, изрично оправомощено да участва в конкретното заседание от институцията/организацията/структурата.

- Председателят на ОКБДП може по всяко време да изисква от членовете да предоставят справки, доклади, отчети, становища, предложения и други;

- За всяко заседание се изготвя протокол по образец. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и от секретаря на ОКБДП. Протоколът се изготвя в срок от пет работни дни. Членовете на ОКБДП отчитат резултатите от предприетите действия по изпълнение на приетите предложения;

- Протоколът се предоставя на собственика на пътя – кмета на Община Варна за съгласуване и одобрение. След преминаване на протокола в фаза – съгласуван и одобрен и при осигуряване на финансов ресурс се пристъпва към изпълнение.

V. Документи и съхранение на информацията.

Цялата документация, свързана с работата на ОКБДП се съхранява от общинската администрация в срок от пет години, считано от датата на изготвяне на съответния документ. При архивиране и унищожаване на документи, попадащи в обхвата на Закона за държавния архивен фонд, се съблюдават разпоредбите на този закон.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря на Община Варна.

Копие от заповедта да се изпрати по служебната електронна поща на Заместник-кметовете, Секретаря, Председателя на Общински съвет – Варна, Директорите на дирекции и на общински предприятия, Кметовете на райони и кметства.

Копие от заповедта на хартиен носител да се предостави на членовете на ОКБДП – представители на външни институции.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПНО:

(СВЕТЛА МАРИНОВА)

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА:

(БЛАГОМИР КОЦЕВ)

