



ОБЩИНА ВАРНА ДОГОВОР

ОБЩИНА ВАРНА

Рег.№: Д16001159ВН

Дата: 19.08.2016

ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Днес, ...Г., в гр. Варна, между:

ОБЩИНА ВАРНА, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул. "Осми Приморски полк" №43, Ид. № по ДДС BG 000093442, ЕИК: 000093442, представлявана от: Иван Николаев Портних – Кмет на Община Варна, Галина Бойкова Строгова – директор на дирекция ФСД при Община Варна, от една страна

и
СДРУЖЕНИЕ «ВАРНА – ЕВРОПЕЙСКА МЛАДЕЖКА СТОЛИЦА», със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул. "Цар Освободител" №27 /Младежки дом/, Булстат 177012888, представлявано от Мирчо Стойков Христов, в качеството си на Изпълнителен директор от друга страна

наричани общо "**Страните**" или поотделно "**Страна**"

и като взеха предвид, че:

1. Град Варна е носител на титлата Варна - Европейска младежка столица 2017 г. и в Апликационната форма, която е подадена при кандидатстването за придобиване на титлата е залегнало условието, управлението на Европейската младежка столица (ЕМС) да се осъществи от юридически регистрирана неправителствена организация;
2. На заседание на Общински съвет – Варна, проведено на 05.06.08.2015 г., е взето Решение № 2251-4, Община Варна да участва в учредяването на Сдружение „Варна – Европейска младежка столица“, наричано по-долу за краткост „**Сдружението**“;
3. На заседание на Общински съвет – Варна, проведено на 04.08.2016 г., е взето Решение № 459-7, Община Варна да сключи договор за финансиране на „Сдружението“;
4. Сдружението е надлежно учредено при условията и реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, вписано е в регистър БУЛСТАТ и в Централен

„Договор за финансиране“

1

Вносител: Лилия Христова

28-00819/15.07.2016

Изпълнител: Мирчо Христов



ОБЩИНА ВАРНА ДОГОВОР

регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ЦРЮЛНЦ) към Министерство на правосъдието, съгласно ЗЮЛНЦ;

5. Изпълнителният директор е надлежно упълномощен от Сдружението да го представлява за сключване на настоящия договор, чрез учредителният акт (устав) на Сдружението;

сключиха настоящия Договор за финансиране (наричан по-долу **"Договора"**)

РАЗДЕЛ I. ИНДИВИДУАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 1. Предмет на Договора.

Община Варна предоставя на Сдружението, чрез Изпълнителния му директор, финансиране за администриране на Програмата „Варна – Европейска младежка столица 2017“, съгласно Приложение 1, което е неразделна част от договора.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВАТА

Чл. 2. Цел.

(1) **Финансирането** се предоставя от бюджета на Община Варна за 2016 г. и 2017 г., съгласно Приложение 1, за разплащане на административните разходи на секретариата на Сдружението, във връзка с подготовката и провеждането на дейностите в обществена полза, заложи в Програмата „Варна – Европейска младежка столица 2017“, съгласно Приложение 2, както следва:

1. Транш 1: 50 % (петдесет процента) от сумата по чл. 3, в срок до 10 (десет) дни, след сключване на настоящия договор;
2. Транш 2: 15 % (петнадесет процента) от сумата по чл. 3, в срок до 10 (десет) дни, след представен и утвърден от Директора на дирекция „Образование и младежки дейности“ при Община Варна съдържателен отчет, включващ и отчет на средствата за финансиране, с приложени отчетни документи, съответстващи на предмета на договора, одобрения общ бюджет и на изискванията на Закона

„Договор за финансиране“

2

Вносител: Лилия Христова

Изпълнител: Мирчо Христов



ОБЩИНА ВАРНА ДОГОВОР

за счетоводството за направените разходи в размера на сумата по чл. 2; ал. 1, т. 1., но не по-късно от 20.12.2016 г.;

3. Транш 3: 35 % (тридесет пет процента) от сумата по чл. 3, в срок до 10 (десет) дни, след представен и утвърден от Директора на дирекция „Образование и младежки дейности“ при Община Варна съдържателен отчет, включващ и отчет на средствата за финансиране, с приложени отчетни документи, съответстващи на предмета на договора, одобрения общ бюджет и на изискванията на Закона за счетоводството за направените разходи в размера на сумата по чл. 2, ал. 1, т. 2., но не по-късно от 31.03.2017 г.;

4. Сдружението представя в дирекция „Образование и младежки дейности“ при Община Варна окончателен съдържателен отчет, включващ и отчет на средствата за финансиране, с приложени отчетни документи, съответстващи на предмета на договора, одобрения общ бюджет и на изискванията на Закона за счетоводството за направените разходи в размера на сумата по чл. 2, ал. 1, т. 3, не по-късно от 31.03.2017 г.;

(2) При не представяне на отчет или не доказване на разходите по предмета на договора, в срока на договора от Сдружението, същото възстановява сумите по първият транш в пълен размер, в срока по чл. 2. ал. 1, т. 2. В този случай Община Варна не превежда сумата по втория и третия транш.

(3) При не доказване на средствата от финансирането съгласно Приложение 1, Сдружението дължи възстановяване на съответната част от получената сума.

(4) Средствата, предоставени от Община Варна следва да се използват само и единствено за договорената цел.

Чл. 3. Размер на финансирането.

Финансирането се предоставя в размер на 100 000 (сто хиляди) лева от бюджета на Община Варна за 2016 г. и 2017 г., дейност 369 „Други дейности за младежта“, параграф 45, Функция „Образование“. При необходимост, средствата във финансовия план съгласно Приложение 1 могат да бъдат прехвърляни между различните видове разходи, в рамките на общата стойност на договора.

„Договор за финансиране“

Вносител: Лилия Христова

Изпълнител: Мирчо Христов



ОБЩИНА ВАРНА ДОГОВОР

Чл. 4. Срок.

Действието на настоящия договор е със срок от датата на подписването му до приемане на окончателния отчет от Община Варна, но не по-късно от 31.03.2017 г.

РАЗДЕЛ III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 5. За целия срок на действие на договора, **Сдружението** е задължено да:

1. ползва **финансирането** само за целите и до размера, уговорени в този **Договор**, за административни разходи на секретариата, създаден на основание чл. 25, ал. 4 от Устава на Сдружението по изпълнение на дейностите в обществена полза, заложи в Програмата „Варна – Европейска младежка столица 2017“, съгласно Приложение 2;
2. да предоставя на всеки два месеца на Дирекция „Образование и младежки дейности“ и на Общински съвет – Варна, съдържателен отчет за начина на изразходване, на предоставените средства за финансиране;
3. да представя финансов отчет в сроковете по чл. 2 от договора и да води аналитична отчетност за предоставеното му финансиране.

Чл. 6. **Община Варна** е длъжна да предостави средствата по **финансирането**, съгласно предвиденото по настоящия **Договор** и да води аналитична отчетност по видове разходи.

Чл. 7. След приключване на възложената работа и окончателното приемане на изпълнените дейности по администриране на Програмата, Кметът на община Варна, чрез Директора на Дирекция „Образование и младежки дейности“ и Изпълнителния директор на Сдружението съставят и подписват протокол за това, включващ точната финансираща сума и удостоверяващ процента на изпълнение предмета на договора.

РАЗДЕЛ IV. СЛУЧАИ НА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) Извън законоустановените случаи, при които би било налице неизпълнение, настъпването на което и да е от изброените по-долу събития

„Договор за финансиране“

4

Вносител: Лилия Христова

Изпълнител: Мирчо Христов



ОБЩИНА ВАРНА ДОГОВОР

представлява неизпълнение по този **Договор** и се третира като случай на неизпълнение:

1. нарушение на което и да е от условията по този **Договор**;
2. констатиране на предоставени неточни, неистински, неверни или подправени документи и/или декларации, установяващи използването на средствата за целта, уговорена в този **Договор** и/или размерът и/или дължимостта им.

(2) При възникване на случай на неизпълнение, **Община Варна** има правото, но не е длъжна, без да дава предизвестие или да изчаква определен срок, по свой избор и преценка да преустанови отпускането на каквито и да е средства по **финансирането** и уведоми за тези си действия другата страна по **Договора**.

(3) Забавяне от страна на **Община Варна** да упражни правата си по този **Договор**, не представлява отказ от правата ѝ по него.

Чл.9. (1). При неточно изпълнение на поетите задължения, неизправната страна дължи неустойка на изправната страна в размер на 5% от стойността на договорената сума.

(2). При пълно неизпълнение на задълженията, виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

(3). Заплащането на неустойки не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

РАЗДЕЛ V. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 10. Измененията на този **Договор** са действителни, само когато са извършени в писмена форма и са подписани от **Страните**.

Чл. 11. **Договорът** влиза в сила от датата на подписването му от страните.

„Договор за финансиране“

Вносител: Лилия Христова

Изпълнител: Мирчо Христов



ОБЩИНА ВАРНА ДОГОВОР

Чл. 12. Този **Договор** се подчинява и се тълкува в съответствие със законите на Република България. За неуредените в този **Договор** въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.13. Всички спорове относно тълкуване, недействителност, изпълнение/неизпълнение или прекратяване се решават от страните чрез преговори, като при не постигане на съгласие спорът се отнася за решаване от компетентните съдилища в България.

Чл. 14. Ако някоя клауза от този **Договор** бъде обявена за недействителна и/или отменена от компетентна юрисдикция, то това не води до недействителност или неприложимост на останалите клаузи на **Договора**.

Чл. 15. Този **Договор** ще бъде в сила и ще обвързва всички правоприменници на **Страните** по този **Договор**. **Страните** нямат право да прехвърлят или делегират каквато и да било част от правата или задължения си по този **Договор** без съгласието на другата страна.

Чл. 16. Всички предизвестия, уведомления, изявления и информация, отнасящи се до настоящия **Договор**, се извършват в писмена форма. При промяна на посочения по-долу адрес за кореспонденция всяка Страна е длъжна незабавно да уведоми другата страна писмено за новия си адрес, а до получаването на такова уведомление, всички съобщения достигнали до стария адрес ще се считат за получени. Всички предизвестия, уведомления, изявления и информация, отнасящи се до настоящия **Договор** се считат за получени, ако са получени лично, изпратени по факс с потвърждение на получаването, или доставени с писмо с обратна разписка или чрез куриер на следните адреси на **Страните**:

За **ОБЩИНА ВАРНА**, с адрес: гр.Варна, ул. "Осми приморски полк" № 43, тел.:052 820 280; факс:052 820 082;e-mail: ivanportnih@varna.bg

„Договор за финансиране“

Вносител:Лилия Христова

Изпълнител:Мирчо Христов



ОБЩИНА ВАРНА

ДОГОВОР



За **СДРУЖЕНИЕ „ВАРНА – ВАРНА ЕВРОПЕЙСКА МЛАДЕЖКА СТОЛИЦА“**, с
адрес: гр.Варна, бул. бул. „Цар Освободител“ №27 (Младежки дом), тел.:
0878880348, e-mail: info@varna2017.bg

Настоящият договор се състави и подписа в 4 (четири) еднообразни
екземпляра, от които 3 (три) за **Община Варна** и 1 (един) за **Сдружение „Варна-
Европейска младежка столица“**.

ПОДПИСИ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА



/ИВАН ВОРТИХ/
[Redacted signature]

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФСД НА
ОБЩИНА ВАРНА:

[Redacted signature]
/ГАЛИНА СТРОГОВА/

СДРУЖЕНИЕ „ВАРНА-ЕВРОПЕЙСКА
МЛАДЕЖКА СТОЛИЦА“:

[Redacted signature]
/МИРЧО ХРИСТОВ/



„Договор за финансиране“

Вносител: Лилия Христова
[Redacted signature]

Изпълнител: Мирчо Христов
[Redacted signature]



ОБЩИНА ВАРНА

ДОГОВОР

Приложение 1

ФИНАНСОВ ПЛАН

ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ НА СЕКРЕТАРИАТА НА СДРУЖЕНИЕТО, СЪЗДАДЕН
ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЧАСТ ОТ ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПРОГРАМА „ВАРНА- ЕВРОПЕЙСКА
МЛАДЕЖКА СТОЛИЦА 2017“

№	Описание	Бройки	Период	Сума (лв.)	
				Бюджет 2016 г.	Бюджет 2017 г.
I. Човешки ресурси					
1.	Изпълнителен директор	1	8 месеца	11 275	6 765
2.	Заместник директор	2	7 месеца	12 024	9 018
3.	Връзки с обществеността, административен координатор и проекти и програми	3	7 месеца	13 532	10 149
4.	Специалисти за работа със студентската и академичната общност, организиране на големи събития, мониторинг и оценка	3	5 месеца	10 603	6 328
5.	Техник за поддръжка на сайта, администриране, юрист и счетоводител	3	8 месеца	4 000	2 550
Всичко по т. I.				51 434	34 810
II. Разходи за издръжка					
1.	Офис консумативи и материали		8 месеца	11 066	190
2.	Телефонни, пощенски услуги		5 месеца	2 300	-
3.	Разходи за регистрационни услуги			200	-
Всичко по т. II.				13 566	190
Всичко административни разходи (р.I + р.II)				65 000	35 000

Забележка: В раздел I. са включени разходите за възнаграждения и задължителните осигуровки и вноски от работодателя.

„Договор за финансиране“

8

Вносител: Лилия Христова

2019/15.07.2016

Изпълнител: Мирчо Христов



ОБЩИНА ВАРНА ДОГОВОР

Приложение 2



Сдружение „Варна – Европейска младежка столица“

Варна 9000, бул. Цар Освободител № 27; e-mail: info@varna2017.bg

**ПРОГРАМА НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ СЕКРЕТАРИАТА НА
СДРУЖЕНИЕ „ВАРНА – ЕВРОПЕЙСКА МЛАДЕЖКА СТОЛИЦА“**

ЗА ПЕРИОДА 1 АВГУСТ 2016 – 1 МАРТ 2017

Областите на действие на секретариата са базирани на сферите, описани в апликационната форма за реализиране на програма "Варна - Европейска младежка столица 2017", която е подадена при кандидатстването за придобиване на титлата. Те са следните:

- ❖ ПРОГРАМА И ОСНОВНИ СЪБИТИЯ
- ❖ ПАРТНЬОРСТВА
- ❖ СИСТЕМА И ЛОГИСТИКА
- ❖ КОМУНИКАЦИЯ И ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА
- ❖ СТРАТЕГИЯ, МЛАДЕЖКА ПОЛИТИКА И ОБУЧЕНИЯ
- ❖ МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА
- ❖ ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ И ДОБРОВОЛЧЕСТВО
- ❖ АДМИНИСТРАТИВНИ, ПРАВНИ И ФИНАНСОВИ ДЕЙНОСТИ

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА СЕКРЕТАРИАТА ДО 1 МАРТ 2017:

Информационна и комуникационна дейност

- Кампании във всички средни училища и университети в града за популяризиране на възможностите за участие на младежите. Популяризиране на инициативи, които ще се провеждат през 2017 година, в които могат да се включат.

„Договор за финансиране“

9

Вносител: Лилия Христова

Д-р. 01819/15.07.2016

Изпълнител: Мирчо Христов



ОБЩИНА ВАРНА ДОГОВОР

- Информационна и комуникационна дейност на местно, национално и международно ниво, с цел популяризиране на дейностите и насърчаване на включване в програмата. Комуникацията засяга както младежки организации, така и институции и стопански организации.
- Изработване на маркетингова стратегия.
- Договаряне на медийни партньорства.
- Изготвяне на информационни бюлетини.
- Изготвяне на медиен мониторинг.
- Реализиране на стратегии за реклама, мърчандайзинг, социални медии и брандинг.
- Изготвяне и публикуване на информация за предстоящи или вече проведени събития на „Варна - Европейска младежка столица 2017“.
- Популяризиране на ключовите направления в концепцията „Варна - Европейска младежка столица 2017“ на местно и национално ниво.
- Организиране на информационни срещи, работни групи и други събития.

Международна дейност

- Реализиране на ангажименти във връзка с участието в Мрежата на Европейските младежки столици – изготвяне на международни стратегии за младежки политики, планиране на съвместни инициативи, разширяване обхвата на мрежата и осигуряване на нейната устойчивост и др.
- Участие в Европейската мрежа на младежките центрове – партньорски инициативи с младежките центрове, получили знак за качество от Съвета на Европа.
- Поддържане на комуникация и планиране на бъдещи съвместни дейности с Европейския младежки форум (извън провеждането на генералната асамблея), свързани с европейските политики за младежка заетост, структурен диалог, неформално образование, младежко овластяване и др.

„Договор за финансиране“

10

Вносител: Лилия Христова

Изпълнител: Мирчо Христов



ОБЩИНА ВАРНА ДОГОВОР

- Планиране на съвместни инициативи с настоящата (Ганжа, Азербайджан) и бъдещите (през 2018 и 2019 г.) европейски младежки столици, с оглед на приемането и предаването на титлата.
- Идентифициране на международни партньори за реализиране на проекти в подкрепа на „Варна – Европейска младежка столица 2017“ и инициативи, насочени към развитието на младите хора и социалните иновации.
- Съвместни дейности с европейски органи, институции и български представители в тях, във връзка с програмата „Варна - Европейска младежка столица 2017“ г.

ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ И ФОНДОНАБИРАНЕ

- Идентифициране на програми и донори, чрез които да се финансират дейности по програмата за 2017 г.
- Разработване на проектни предложения.
- Консултиране на младежки организации, които желаят да разпишат проекти по европейски програми за финансиране на дейности по ключовите направления на концепцията *Варна 2017*.
- Осъществяване на контакти с бизнес структури, които да подпомогнат финансово и/или материално осъществяването на дейности по програмата за 2017 г.
- Осъществяване на контакти с министерства и други национални институции, чиито ресурс би могъл да се използва за нуждите на „Варна – Европейска младежка столица 2017“.

АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

- Изготвяне на идейна визия за насоки за кандидатстване, критерии и оценка на проекти по ключовите направления, заложиени в правилника за финансиране на програмата „Варна – Европейска младежка столица“ на община Варна.

Вносител: Лилия Христова

„Договор за финансиране“

11

Изпълнител: Мирчо Христов



ОБЩИНА ВАРНА ДОГОВОР

- Изработване на методология, популяризиране и координиране на дейности по ключовите направления, които не са включени в правилника за финансиране на програма „Варна – Европейска младежка столица“ на община Варна.
- Провеждане на координационни срещи с общинска администрация.
- Изготвяне и сглобяване на програма от инициативи, оформящи календара за дейности през 2017.
- Участие в планирането на ключови представителни инициативи във връзка с програмата през 2017.
- Оформяне на нормативна рамка за спонсорски и донорски договори.
- Подпомагане и координиране на дейности по ключови направления, планирани за реализиране до 1 март 2017.

ДЕЙНОСТИ ПО КЛЮЧОВО НАПРАВЛЕНИЕ „ЧЕРНОМОРСКИ МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР“

- Представяне на критериите за знак за качество на младежки центрове на Съвета на Европа пред вземащите решение от общинска администрация, с цел изграждане на подходяща материална база.
- Дискусии с младежки организации и други заинтересовани страни за планирането на релевантни младежки инициативи в Черноморския младежки център.
- Дискусии с експерти от общинска администрация във връзка с изграждането на центъра – локация, необходимо оборудване, структура на управление и други.

ДЕЙНОСТИ ПО КЛЮЧОВО НАПРАВЛЕНИЕ „МРЕЖА НА МЛАДЕЖКИТЕ ЦЕНТРОВЕ И ЧИТАЛИЩАТА“

- Осъществяване на координационни срещи с читалища и младежки организации, с цел идентифициране на възможни съвместни инициативи спрямо заложеното в това ключово направление.

12

„Договор за финансиране“

Вносител: Лилия Христова

Изпълнител: Мирчо Христов



ОБЩИНА ВАРНА

ДОГОВОР

- Идентифициране на необходими промени в материалната база на читалищата, с цел привличане на по-голям брой младежи и предлагането на нови дейности.
- Инициране на пилотни проекти в партнорство между младежки организации и читалища.
- Подпомагане на младежки организации, които желаят да развият материалната си база като младежка зона – консултиране и споделяне на опит, насоки за идентифициране на донори

„Договор за финансиране“

13

Вносител: Лилия Христова

Изпълнител: Мирчо Христов